**UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA**



|  |
| --- |
| **comités institucionales 2024** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **NOMBRE COMITÉ** | **PERIODICIDAD MININA** |
| Consultorio Juridico | Comité Asesor del Consultorio Jurídico | Mensual |
| Consultorio Juridico | Comité Asesor del Centro de Conciliación | Mensual |

|  |
| --- |
| **NOMBRE:****Comité Asesor del Consultorio Jurídico** |
| **INTEGRADO POR:*** El Director quien lo preside
* El Delegado del Decano
* 4 docentes del consultorio jurídico designados por el Decano de la facultad de derecho

Hará las veces de **secretario del Comité asesor:** el Coordinador académico del Consultorio Jurídico quien tendrá voz mas no voto.PARAGRAFO: Las decisiones del comité se adoptaràn por la mayoría simple de los votos de los asistentes.**Periodicidad:** Mensual de acuerdo a la necesidad.  |
| **OBJETIVO:**Es un órgano adscrito al Consultorio Jurídico, a fin de asesorarlo en el desarrollo de políticas y la toma de decisiones. |

1. **DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES**

|  |
| --- |
| FUNCIONES |
| * Asesorar al Director en el diseño de pautas y programas académicos que se desarrollan en el período lectivo.
* Conocer de los asuntos acadèmicos y administrativos planteados por el comité.
* Resolver los recursos de reposición presentados por los discentes contra las decisiones tomadas por el comité, respecto de quejas o reclamos relacionados con las calificaciones.
* Decidir sobre solicitudes presentadas al comité.
* Declarar los impedimentos de acuerdo con las normas legales vigentes.
* Interpretar, cumplir y hacer cumplir este reglamento.
* Las demás que sean inherentes a sus competencias.

Normatividad: Acuerdo N 2 del 17 de abril 2023 – Art. 7 al 10. Por instrucción de Bogotá se realizará mensual. |

|  |
| --- |
| **NOMBRE:****Comité Asesor del Centro de Conciliación** |
| **INTEGRADO POR:*** El Director quien lo preside
* El coordinador (a) del centro de conciliaciòn
* Los docentes asesores asignados al centro de conciliación
* Harà las veces del **secretario del comité** asesor el Secretario (a) Acadèmico (a) del consultorio jurídico quen tendrá voz mas no voto.

PARAGRAFO: Las decisiones del comité se adoptaràn por la mayoría simple de los votos de los asistentes.**Periodicidad**: Mensual de acuerdo a la necesidad |
| **OBJETIVO:**Es un comité asesor del centro de conciliaciòn para el desarrollo políticas y toma de decisiones. |

**2. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES**

|  |
| --- |
| FUNCIONES |
| * Asesorar al Director en el diseño de pautas y programas académicos que se desarrollan en el período lectivo.
* Conocer de los asuntos acadèmicos y administrativos planteados al comité.
* Resolver los recursos de reposición presentados por los estudiantes contra las decisiones tomadas por el comité, respecto de quejas o reclamos relacionados con las calificaciones.
* Decidir sobre solicitudes presentadas al comité.
* Interpretar, cumplir y hacer cumplir este reglamento.
* Las demás que sean inherentes a sus competencias.

Normatividad:. Acuerdo N 3 del 17 de abril 2023 – Art. 9 al 12. Seguirà realizándose semestral o extraordinaria por la necesidad. |