**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PARA DOCENTES E INVESTIGADORES**

\*Obligatorio

Principio del formulario

FECHA EN QUE SE REALIZA LA ENCUESTA \* Por favor digítela de la forma día/mes/año: Ejem: 06/06/2012 

**FRANJA: (Mañana, tarde o noche)** 

PROGRAMA ACADÉMICO 

Seccional \* Por favor seleccione la seccional a la que pertenece 

Final del formulario

**Preguntas Específicas por Dependencia**

Por favor calificar las siguientes preguntas, donde 5 es Excelente, 3 Regular y 1 es Deficiente

Principio del formulario

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GH:** El proceso de selección y contratación para ingresar a la Universidad Libre como Docente o Investigador es: |  |  |  |  |  |
| **GH** (Plan de capacitación administrativo y Jefes de Dependencias), **Rectoría, Decanaturas y Comité de Becas:**  Las actividades de formación que recibo por parte de la Universidad Libre son:  |  |  |  |  |  |
| **GH** La agilidad y oportunidad en el trámite de certificados y constancias laborales es: |  |  |  |  |  |
| **GH**: La oportunidad en los pagos de nómina es: |  |  |  |  |  |
| **GF**: Los pagos y soportes requeridos de los mismos son: |  |  |  |  |  |
| **GB**: En Biblioteca el material bibliográfico requerido es: |  |  |  |  |  |
| **GB**: Las condiciones para la prestación del servicio en las salas e instalaciones de la Biblioteca las califica como: |  |  |  |  |  |
| **BU**: En los programas y servicios de Bienestar Universitario que he participado los califico como: |  |  |  |  |  |
| **BU**: Los servicios de Bienestar Universitario promueven y generan bienestar para mi entorno en la Universidad y profesional: |  |  |  |  |  |
| **GI:** La Universidad me provee los recursos necesarios y oportunos para mis actividades de docencia o investigación de forma: |  |  |  |  |  |
| **GI:** La disponibilidad de recursos tecnológicos como software, hardware e internet para el desarrollo de mis actividades académicas es: |  |  |  |  |  |
| **GI:** El apoyo en actividades de capacitación en herramientas tecnológicas y de la información es: |  |  |  |  |  |
| **GS**: Las condiciones de mantenimiento de las instalaciones y áreas de la Universidad para su uso son: |  |  |  |  |  |
| **GS:** Las condiciones de aseo, orden y limpieza de las instalaciones y áreas de la Universidad para su uso son: |  |  |  |  |  |
| **GS**: Las normas y condiciones de seguridad de la Universidad para mi protección son: |  |  |  |  |  |

**Preguntas Generales (Únicamente califique los servicios a los que ha tenido accedo durante el periodo académico)**

Por favor calificar las siguientes preguntas, donde 5 es Excelente, 3 Regular y 1 es Deficiente.

Por favor seleccione el servicio que desea evaluar 

|  |  | 1 | 3 | 5 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cuando usted solicitó el servicio la comunicación fue? |  |  |  |  |  |
| Cuando usted se comunicó para solicitar el servicio, la información que le suministraron fue completa, clara y precisa? |  |  |  |  |  |
| Cuando usted se comunicó para solicitar el servicio, la asesoría que le prestaron, usted la calificaría como: |  |  |  |  |  |
| Cuando usted se comunico para solicitar el servicio, la actitud de la persona que lo atendió, usted la calificaría como: |  |  |  |  |  |
| Los horarios para la atención a mis requerimientos y disponibilidad del servicio son |  |  |  |  |  |
| El tiempo de respuesta y atención ante el servicio requerido fue |  |  |  |  |  |

Colocar el escudo en todas las encuestas

**Docente e investigadores**

Pregunta 1: Sugerimos quitar la palabra **Selección** ya que este proceso no se realiza por GH, sino las Decanaturas y Secretarías académicas por convocatoria por lo tanto la selección no se evaluaría por GH

Pregunta 2: Esta pregunta evaluaría a Gestión de Informática y Registro y control ya que al proceso de Gestión Humana se evaluaría por el Plan de capacitación administrativo y Jefes de Dependencias)

Sugerimos agregar esta pregunta a GH: La agilidad y oportunidad en el trámite de certificados y constancias laborales es: