**LINK ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN SGC**

**ESTUDIANTES**

Esta encuesta pretende medir el nivel de satisfacción de los servicios prestados por los procesos administrativos de la Universidad; su opinión es muy importante para nosotros.

Únicamente califique los servicios a los que ha tenido acceso durante el periodo académico, o que tuvo acceso durante el periodo inmediatamente anterior; "Gracias".

\*Obligatorio

Principio del formulario

**Seccional \***

Seleccione la Seccional a la cual pertenece.



Esta pregunta es obligatoria.

**SEDE \***

Seleccione la Sede a la cual pertenece



Esta pregunta es obligatoria.

**PROGRAMA ACADÉMICO \***

Seleccione de la lista el programa académico al cual pertenece



Esta pregunta es obligatoria.

**SEMESTRE O AÑO \***

Seleccione de la lista el semestre o año al cual pertenece



Esta pregunta es obligatoria.



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Final del formulario

## Registro y control.

## Proceso a evaluar (marque con una X). Por favor calificar las siguientes preguntas, donde 4 es Excelente, 3 Bueno, 2 Regular y 1 es Deficiente.

Si la pregunta realizada no aplica, o usted no ha accedido al servicio, por favor seleccione N/A.

**Registro / control \***

Preguntas Generales

|  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Al solicitar el servicio correspondiente, la información  suministrada fue completa, clara y precisa? |  |  |  |  |  |
| Cuando usted solicitó el servicio, la actitud de la persona que lo atendió fue? |  |  |  |  |  |
| Considera que  los horarios para  atender a la comunidad  adecuados? |  |  |  |  |  |
| La oportunidad y tiempo empleado para la atención fue? |  |  |  |  |  |
| Las condiciones de aseo, mantenimiento, orden y limpieza de las instalaciones y áreas de la Universidad para su uso son? |  |  |  |  |  |

Esta pregunta es obligatoria.

**Registro / control \***

Preguntas Especificas por Dependencia

|  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| El proceso de admisiones para ingresar a la Universidad Libre es? |  |  |  |  |  |
| La entrega  de notas por parte de los docentes, es siempre oportuna? |  |  |  |  |  |

Esta pregunta es obligatoria.

## Gestión de Biblioteca. Proceso a evaluar (marque con una X). Por favor calificar las siguientes preguntas, donde 4 es Excelente, 3 Bueno, 2 Regular y 1 es Deficiente.

Si la pregunta realizada no aplica, o usted no ha accedido al servicio, por favor seleccione N/A.

**Gestión de Biblioteca \***

Preguntas Generales

|  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Al solicitar el servicio, la información  suministrada fue completa, clara y precisa? |  |  |  |  |  |
| Cuando usted solicitó el servicio, la actitud de la persona que lo atendió, fue? |  |  |  |  |  |
| Considera que  los horarios para  atender a la comunidad  adecuados? |  |  |  |  |  |
| La oportunidad y tiempo empleado para la atención fue? |  |  |  |  |  |
| Las condiciones de aseo, mantenimiento, orden y limpieza de las instalaciones y áreas de la Universidad para su uso son? |  |  |  |  |  |

Esta pregunta es obligatoria.

**Gestión de Biblioteca \***

Preguntas Especificas por Dependencia

|  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En Biblioteca el material bibliográfico disponible es? |  |  |  |  |  |
| Cómo califica las condiciones de infraestructura,  para la prestación del servicio en las salas e instalaciones de la Biblioteca? |  |  |  |  |  |

Esta pregunta es obligatoria.

**Observaciones Gestión de Biblioteca**

Esta pregunta es obligatoria.

Esta pregunta es obligatoria.

Esta pregunta es obligatoria.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bienestar Universitario.Bienestar Universitario. Proceso a evaluar (marque con una X). Por favor calificar las siguientes preguntas, donde 4 es Excelente, 3 Bueno, 2 Regular y 1 es Deficiente. Si la pregunta realizada no aplica, o usted no ha accedido al servicio, por favor seleccione N/A.  **Bienestar Universitario \***  Preguntas Generales   |  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Al solicitar el servicio, la información  suministrada fue completa, clara y precisa? |  |  |  |  |  | | Cuando usted solicitó el servicio, la actitud de la persona que lo atendió, fue? |  |  |  |  |  | | Considera que  los horarios para  atender a la comunidad  adecuados? |  |  |  |  |  | | La oportunidad y tiempo empleado para la atención fue? |  |  |  |  |  | | Las condiciones de aseo, mantenimiento, orden y limpieza de las instalaciones y áreas de la Universidad para su uso son? |  |  |  |  |  |   Esta pregunta es obligatoria.  **Bienestar Universitario \***  Preguntas Especificas por Dependencia   |  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Los programas y servicios de Bienestar Universitario en los que participo, o, he participado los califico, cómo? |  |  |  |  |  | | Los programas de Bienestar Universitario le aportan a su vida estudiantil, personal o profesional? |  |  |  |  |  |   Esta pregunta es obligatoria.  **Observaciones Bienestar Universitario** Servicios Financieros.Proceso a evaluar (marque con una X). Por favor calificar las siguientes preguntas, donde 4 es Excelente, 3 Bueno, 2 Regular y 1 es Deficiente. Si la pregunta realizada no aplica, o usted no ha accedido al servicio, por favor seleccione N/A.  **Servicios Financieros \***  Preguntas Generales   |  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Al solicitar el servicio de Tesorería, la información  suministrada fue completa, clara y precisa? |  |  |  |  |  | | Al solicitar el servicio de Crédito y Cartera, la información  suministrada fue completa, clara y precisa?  Cuando usted solicitó el servicio de Tesoreria, la actitud de la persona que lo atendió, fue?  Cuando usted solicitó el servicio de Crédito y Cartera, la actitud de la persona que lo atendió, fue? |  |  |  |  |  | | Considera que  los horarios de Tesorería para  atender a la comunidad  adecuados?  Considera que  los horarios de Crédito y Cartera para  atender a la comunidad  adecuados? |  |  |  |  |  | | La oportunidad y tiempo empleado para la atención en Tesorería fue?  La oportunidad y tiempo empleado para la atención en Crédito y Cartera fue? |  |  |  |  |  | | ~~Las condiciones de aseo, mantenimiento, orden y limpieza de las instalaciones y áreas de la Universidad para su uso son?~~ |  |  |  |  |  |   Esta pregunta es obligatoria.  **Servicios Financieros \***  Preguntas Especificas por Dependencia   |  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ~~Los medios de pago que ofrece la Universidad Libre son?~~ |  |  |  |  |  | | La Universidad informa oportunamente las alternativas de financiación que se encuentran en el mercado? |  |  |  |  |  |   Esta pregunta es obligatoria.  **Observaciones Servicios Financieros**  Esta pregunta es obligatoria.  Esta pregunta es obligatoria.   Gestión de Informática.Proceso a evaluar (marque con una X). Por favor calificar las siguientes preguntas, donde 4 es Excelente, 3 Bueno, 2 Regular y 1 es Deficiente. Si la pregunta realizada no aplica, o usted no ha accedido al servicio, por favor seleccione N/A.  **Gestión de Informática \***  Preguntas Generales   |  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Al solicitar el servicio correspondiente, la información  suministrada fue completa, clara y precisa? |  |  |  |  |  | | Cuando usted solicitó el servicio, la actitud de la persona que lo atendió fue? |  |  |  |  |  | | Considera que  los horarios para  atender a la comunidad  adecuados? |  |  |  |  |  | | La oportunidad y tiempo empleado para la atención fue? |  |  |  |  |  | | Las condiciones de aseo, mantenimiento, orden y limpieza de las instalaciones y áreas de la Universidad para su uso son? |  |  |  |  |  |   Esta pregunta es obligatoria.  **Gestión de Informática \***  Preguntas Especificas por Dependencia   |  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | La disponibilidad de recursos tecnológicos como software, hardware e internet para el desarrollo de mis actividades académicas es? |  |  |  |  |  |   Esta pregunta es obligatoria.  **Observaciones Gestión de Informática**  Esta pregunta es obligatoria. Servicios Generales.Proceso a evaluar (marque con una X). Por favor calificar las siguientes preguntas, donde 4 es Excelente, 3 Bueno, 2 Regular y 1 es Deficiente. Si la pregunta realizada no aplica, o usted no ha accedido al servicio, por favor seleccione N/A.  **Servicios Generales \***  Preguntas Generales   |  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Al solicitar el servicio, la información  suministrada fue completa, clara y precisa? |  |  |  |  |  | | Cuando usted solicitó el servicio, la actitud de la persona que lo atendió, fue? |  |  |  |  |  | | Considera que  los horarios para  atender a la comunidad  adecuados? |  |  |  |  |  | | La oportunidad y tiempo empleado para la atención fue? |  |  |  |  |  | | Las condiciones de aseo, mantenimiento, orden y limpieza de las instalaciones y áreas de la Universidad para su uso son? |  |  |  |  |  |   Esta pregunta es obligatoria.  **Servicios Generales \***  Preguntas Especificas por Dependencia   |  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Las condiciones de mantenimiento y dotacion salones (tablero, video beam, sillas) es: |  |  |  |  |  | | Las condiciones de seguridad al interior de la Universidad para mi protección son? |  |  |  |  |  |   Esta pregunta es obligatoria.  **Observaciones Servicios Generales** |  |  |  |  |  |

Esta pregunta es obligatoria.