



# FORMATO GESTIÓN DE CAMBIOS

ST-AC-01-P-01-F04

Versión 1

10/04/2018

## 1. Información General del Cambio

Fecha

1.1. Proceso	Bienestar Universitario		25/05/2018
1.2. Líder del Proceso	DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	1.3. Tipo de Cambio	Recurso Humano (Clave)

### 1.4. Justificación y descripción del Cambio

Contratación de personal de planta para las áreas de cultura, deportes y promoción socioeconómica: Se justifica esta contratación de planta de 3 Coordinadores como cargos misionales que estaban suplidos por contratistas, con el fin de garantizar la organización, sostenibilidad del proceso y mejorar la oportunidad en el servicio

### 1.5. Análisis de las Partes Interesadas

Procesos que afecta el Cambio	Todos los procesos
Cargos involucrados o afectados por el cambio	Presidencia Seccional, Gestión Humana, Bienestar Universitario

## 2. Plan de Implementación del Cambio

Actividades	Responsable	Fecha
1. Solicitud de personal para el área	Presidencia Seccional	2017-2
2. Proceso de selección	Dirección de personal	Enero de 2018
3. Contratación a término fijo de tres coordinadores de las áreas de Bienestar " cultura, deportes y promoción socioeconómica"	Dirección de Bienestar	Febrero de 2018
4. Fortalecimiento del equipo de trabajo con 3 personas de planta en el proceso	Dirección de Bienestar	Mayo de 2018
5. Solicitar la contratación de planta del coordinador de salud y desarrollo humano	Dirección de Bienestar	2018-2

## 3. Recursos para la Implementación del Cambio

Tipo	Detalle	Cantidad	Características	Costos
Humanos	3 Coordinadores de áreas de bienestar	3 Personas	Profesionales para realizar labores de: cultura, deportes y promoción socioeconómica"	Nómina

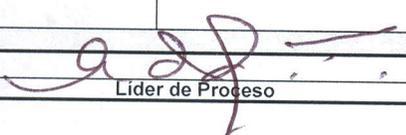
## 4. Identificación de los Riesgos del Cambio

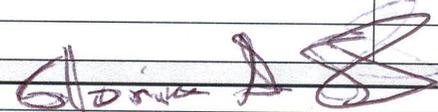
Riesgo Identificado	Acciones a tomar	Fecha
Que no haya permanencia en el personal contratado a término fijo para el buen desempeño del proceso	Contratación de planta	2018-2

## 5. Seguimiento al Plan de Implementación del Cambio

Fecha	Observaciones y cierre de las acciones establecidas (comentarios)	Nombre y Firma

## 6. Firmas


  
Líder de Proceso


  
Coordinador de Calidad