



FORMATO GESTIÓN DE CAMBIOS

ST-AC-01-P-01-F04

Versión 1

10/04/2018

1. Información General del Cambio

Fecha

1.1. Proceso	Gestión Admisiones y Registros		29/05/2018
1.2. Líder del Proceso	JEFE DE ADMISIONES Y REGISTRO	1.3. Tipo de Cambio	Procesos y/o Métodos de Trabajo.

1.4. Justificación y descripción del Cambio

Implementación del sistema académico como plataforma web: Se hace necesario la implementación del sistema académico como plataforma web para mayor interacción por parte de docentes y estudiantes e implementación de nuevas características que aportan al mejoramiento de la plataforma.

1.5. Análisis de las Partes Interesadas

Procesos que afecta el Cambio	Gestión financiera, Biblioteca, Laboratorios, Bienestar universitario, Investigaciones, docencia, proyección social, admisiones y registros, aseguramiento de la calidad
Cargos involucrados o afectados por el cambio	Tesorera, Directora de Biblioteca, Coordinadora de Laboratorios, Directora de Bienestar universitario, Directores de centro de Investigaciones, Decanos y directores de programa, Consultorios jurídico y empresarial, Jefe de admisiones y registros, Coordinadora de aseguramiento de la calidad, acreditación

2. Plan de Implementación del Cambio

Actividades	Responsable	Fecha
1. Directriz de la sede principal	Asistente de Presidencia Nacional para TIC,S	2017-1
2. Envío de información de parametrización al proveedor del sistema académico	Jefe de admisiones y registros	2017-1
3. Parametrización del sistema	Jefe de admisiones y registros	2017-1
4. Socialización con los usuarios del sistema	Jefe de admisiones y registros	2017-2
5. Implementación del sistema	Jefe de admisiones y registros	2017-2
6. Pruebas para estabilización del sistema	Jefe de admisiones y registros	2018 -1
7. Implementación de nuevos procesos en el sistema académico (solicitudes de reintegro, de grado, segundo calificador, entre otros)	Jefe de admisiones y registros	2018 -2

3. Recursos para la Implementación del Cambio

Tipo	Detalle	Cantidad	Características	Costos
Tecnológicos	Disponibilidad de conexión internet	bases de datos académica	Información actualizada de la seccional hasta la fecha de corte académica	De acuerdo a proyecto manejado por la sede principal
Humanos	Ingeniera soporte académico, sistemas,	Todas las áreas involucradas	Habilidad y competencia para realizar la operatividad del sistema	0

4. Identificación de los Riesgos del Cambio

Riesgo Identificado	Acciones a tomar	Fecha
Que no haya disponibilidad de la conexión vía internet	Reportes a la sede principal de fallas de conexión, lentitud, deficiencia en los tiempos de respuesta, etc	2018-1 Y 2018-2
Que se tengan demoras en las ejecuciones de parches o actualizaciones del sistema de información por parte de la sede principal	Reportar permanenten todos los casos de irregularidades encontrados en ejecución del sistema	Permenente

5. Seguimiento al Plan de Implementación del Cambio

Fecha	Observaciones y cierre de las acciones establecidas (comentarios)	Nombre y Firma
29/05/2018	Se tiene un sistema más estable, con mayor operabilidad, asistencia por parte del proveedor más efectiva ya que ha permitido lograr avances significativos en el sistema de información académico Se continúa con el acompañamiento al seguimiento y control por parte del proveedor y atentos a los requerimientos de la sede principal	 MIGUEL ANGEL QUINTERO RESTREPO

6. Firmas

Líder de Proceso

Coordinador de Calidad