



FORMATO GESTIÓN DE CAMBIOS

ST-AC-01-P-01-F04

Versión 1

10/04/2018

1. Información General del Cambio

Fecha

1.1. Proceso	Gestión de la Biblioteca		27/04/2018
1.2. Líder del Proceso	DIRECTOR DE BIBLIOTECA	1.3. Tipo de Cambio	Tecnológico

1.4. Justificación y descripción del Cambio

Identificación de usuario para los servicios internos (prestamo de material bibliográfico, equipos de audiovisuales, salas de sistemas, recarga de pasajes en transporte masivo, implementos deportivos, equipos de laboratorio, control de acceso, etc.): Se implementará este carnet a partir del mes de junio de 2018, generando mayor eficiencia en el servicio, ya el proceso de biblioteca no considerará el carnet como propiedad del cliente, toda vez que no se le rotendrá.

1.5. Análisis de las Partes Interesadas

Procesos que afecta el Cambio	Todos los procesos
Cargos involucrados o afectados por el cambio	Todos los líderes de proceso

2. Plan de Implementación del Cambio

Actividades	Responsable	Fecha
1. Socialización permanente a la comunidad del nuevo sistema de control de acceso iniciando en abril	Directora de Biblioteca, Director de sistemas y Jefe de Servicios Generales	30/04/2018
2. Conjuntamente con sistemas verificar la funcionabilidad del sistema de control de acceso, a través del lector del carnet con chip	Directora de Biblioteca y Director de sistemas	2/05/2018
3. Implementación en la biblioteca del lector del carnet con chip	Directora de Biblioteca	1/06/2018
4. Seguimiento y control	Directora de Biblioteca y equipo de trabajo	Permanente
5.		

3. Recursos para la Implementación del Cambio

Tipo	Detalle	Cantidad	Características	Costos
Tecnológicos	Garantizar información actualizada de usuarios de la biblioteca en el sistema de información bibliográfico SIBUL.	Total estudiantes (4.400), administrativos (142) y docentes (301)	Datos personales del usuario	0

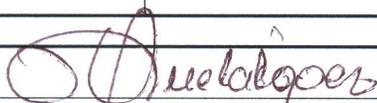
4. Identificación de los Riesgos del Cambio

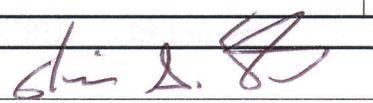
Riesgo Identificado	Acciones a tomar	Fecha
La no creación del usuario en el sistema de información que genera queja por no poder prestar el material bibliográfico	Actualización de datos de usuarios de biblioteca en el sistema de información SIBUL	2018-1
	Socialización permanente sobre el uso de este nuevo carnet	Permanente

5. Seguimiento al Plan de Implementación del Cambio

Fecha	Observaciones y cierre de las acciones establecidas (comentarios)	Nombre y Firma

6. Firmas


Líder de Proceso


Coordinador de Calidad