



# FORMATO GESTIÓN DE CAMBIOS

ST-AC-01-P-01-F04

Versión 1

10/04/2018

## 1. Información General del Cambio

Fecha

1.1. Proceso	Docencia	16/05/2018
--------------	----------	------------

1.2. Líder del Proceso	DECANO	1.3. Tipo de Cambio	Normativo
------------------------	--------	---------------------	-----------

## 1.4. Justificación y descripción del Cambio

**Actualización de los Reglamentos: Estudiantil y Docente:** Necesidad de actualizar los reglamentos para eliminar ambigüedades, dar completitud e incluir nuevos artículos acordes con las necesidades actuales

## 1.5. Análisis de las Partes Interesadas

Procesos que afecta el Cambio	Gestión Humana, docencia, investigación, proyección social, internacionalización, bienestar Universitario, Gestión financiera, gestión de admisiones y registros, gestión documental, Gestión de auditoría interna y Dirección Estratégica, Aseguramiento de la calidad
-------------------------------	---

Cargos involucrados o afectados por el cambio	Dirección de Gestión humana, Decanos, Secretarios académicos, directores de programa, docentes, Directora de bienestar, Coordinadora de ORI, Sindico - Geretne, Coordinador de presupuesto, Jefe de admisiones y registros, Director Seccional de Investigaciones y Directores de centro, Secretaría seccional, Auditor de control interno.
---	---

## 2. Plan de Implementación del Cambio

Actividades	Responsable	Fecha
1. Construcción colectiva para propuesta de ajuste a reglamentos y envío a la sede principal	Areas académicas y administrativas	2017-1
2. Revisión y ajustes a los reglamentos enviados por la sede principal	Areas académicas y administrativas	2017-1
3. Socialización a la comunidad académica y administrativa para la implementación.	Planeación y procesos académicos	2017-2
4. Seguimiento y control	Decano y Directores de programa	Permanente

## 3. Recursos para la Implementación del Cambio

Tipo	Detalle	Cantidad	Características	Costos
Tecnológicos	Garantizar información actualizada normatividad a través de la página web	2	Implementación de nuevos reglamentos: Estudiantil y docente	0
Humanos	Socialización y sensibilización de la implementación de la nueva normatividad	Total estudiantes (4.400), administrativos (142) (y docentes (301)	A través de presentaciones, jornadas de inducción y reinducción, cátedra unilibrista	0

## 4. Identificación de los Riesgos del Cambio

Riesgo Identificado	Acciones a tomar	Fecha
Falta de interés o interpretación errónea	Identificación de cambios puntuales en la normatividad para implementación	Permanente

## 5. Seguimiento al Plan de Implementación del Cambio

Fecha	Observaciones y cierre de las acciones establecidas (comentarios)	Nombre y Firma
16/05/2018	A la fecha se está dando cumplimiento a los reglamentos: Estudiantil y docente, lo cual se evidencia en la convocatoria docente realizada en el primer semestre de 2018, nombramiento de docentes ocasionales, entre otros	JORGE E. RAMÍREZ

## 6. Firmas

Líder de Proceso

Coordinador de Calidad



# FORMATO GESTIÓN DE CAMBIOS

ST-AC-01-P-01-F04

Versión 1

10/04/2018

## 1. Información General del Cambio

Fecha

1.1. Proceso

Docencia

16/05/2018

1.2. Líder del Proceso

DECANO

1.3. Tipo de Cambio

Procesos y/o  
Métodos de Trabajo.

## 1.4. Justificación y descripción del Cambio

### Actualización de los planes de estudio y del proyecto educativo de programa:

1. Necesidad de actualizar los planes de estudio de los programas académicos de acuerdo a las nuevas tendencias de la educación y necesidades del entorno.
2. Ajustar los proyectos educativos de programa de manera coherente con el proyecto educativo institucional.

## 1.5. Análisis de las Partes Interesadas

Procesos que afecta el Cambio

Docencia, investigación, proyección social, internacionalización, bienestar Universitario, Gestión financiera, gestión de admisiones y registros, gestión documental, Gestión de auditoría interna y Dirección Estratégica, Aseguramiento de la calidad

Cargos involucrados o afectados por el cambio

Dirección de Gestión humana, Decanos, Secretarios académicos, directores de programa, docentes, Directora de bienestar, Coordinadora de ORI, Sindico - Geretne, Coordinador de presupuesto, Jefe de admisiones y registros, Director Seccional de Investigaciones y Directores de centro, Secretaría seccional, Auditor de control interno, Director de planeación, Aseguramiento de la calidad

## 2. Plan de Implementación del Cambio

Actividades

Responsable

Fecha

1.1 Reuniones de Decanos y Directores de programa de la Universidad libre para actualizar planes de estudio académicos

Areas académicas y administrativas

2016 - 2017

1.2. Elaboración de propuestas de reformas y aprobación por parte de Comités Curriculares en cada seccional

Areas académicas

2018-1

1.3 Remisión a la Oficina de Planeación Nacional para revisión y ajustes finales

Decanatura y Planeación

2018-2

1.4. Remisión a la Comisión académica de la H. Consiliatura para su aprobación

Decano y Directores de programa

2018-2

1.5. Implementación (parametrización, publicación, afiches, entre otros)

Decano y Directores de programa

2019

2.1 Socialización del proyecto educativo institucional (acuerdo 04 de 2014)

Decano, Directores de programa, aseguramiento de la calidad

2015 - 2016

2.2 Actualización de los proyectos educativos de programa (PEP)

Directores de programa

2016

2.3 Socialización a la comunidad académica (página web, reuniones, etc)

Directores de programa

Permanente

## 3. Recursos para la Implementación del Cambio

Tipo

Detalle

Cantidad

Características

Costos

Tecnológicos

Garantizar información actualizada a través de la página web

Impacta 12 programas de pregrado

Alineación de los PEP con el nuevo PEI

0

Humanos

Socialización y sensibilización para implementación

Total estudiantes (4.400), administrativos (142) y docentes (201)

A través de presentaciones, jornadas de inducción y reinducción, cátedra unilibrista, visitas de pares externos.

0

## 4. Identificación de los Riesgos del Cambio

Riesgo Identificado

Acciones a tomar

Fecha

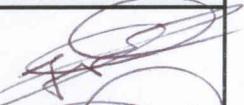
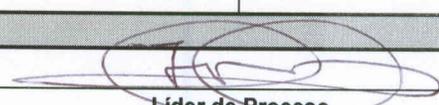
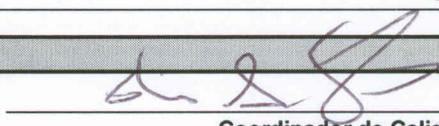
No cumplimiento de los plazos para la actualización de los planes de estudio

Cumplir con el cronograma planteado

2018 - 2019

*[Handwritten signatures]*



		10/04/2018
Publicación desactualizada de PEP en la página web	Actualizar y publicar el 100% de los PEP	Permanente
<b>5. Seguimiento al Plan de Implementación del Cambio</b>		
<b>Fecha</b>	<b>Observaciones y cierre de las acciones establecidas (comentarios)</b>	<b>Nombre y Firma</b>
16/05/2018	En cuanto a la actualización de planes de estudio, se tienen las propuestas a nivel nacional y está pendiente de remisión a la Oficina de planeación Nacional	
16/05/2018	Los PEP se encuentran actualizados y publicados en la página web de la Universidad en los micrositos de cada programa	
<b>6. Firmas</b>		
 Lider de Proceso		 Coordinador de Calidad

