



FORMATO GESTIÓN DE CAMBIOS

ST-AC-01-P-01-F04

Versión 1

10/04/2018

1. Información General del Cambio

Fecha

1.1. Proceso	Proyección Social		30/05/2018
1.2. Líder del Proceso	COORDINADORA DE PRÁCTICAS	1.3. Tipo de Cambio	Infraestructura, instalaciones y equipos

1.4. Justificación y descripción del Cambio

Remodelación y dotación a las instalaciones de consultorio empresarial (belmonte) - Montaje y puesta en marcha de la bolsa de empleo, y reubicación de la oficina de graduados y emprendimiento: Lograr mayor posicionamiento, impacto e imagen de la Universidad frente al entorno y mayor comodidad para satisfacción de todos los usuarios del servicio.

1.5. Análisis de las Partes Interesadas

Procesos que afecta el Cambio	Dirección estratégica, aseguramiento de la calidad, docencia, investigación, internacionalización, proyección social, Gestión financiera, Gestión Humana, Gestión de informática, Gestión documental.
Cargos involucrados o afectadas por el cambio	Presidencia y Rectoría Seccional, Dirección de planeación, coordinadora de calidad, decanos, Director seccional de investigaciones y directores de centro, Coordinadora de la ORI, Coordinadora de prácticas, Síndico - Gerente, Directora de Gestión Humana, Director de sistemas, Coordinadora de Gestión documental.

2. Plan de Implementación del Cambio

Actividades	Responsable	Fecha
1. Creación del acuerdo de Bolsa de empleo a nivel nacional	Directivas nacionales	Mayo de 2017
2. Directriz de la Presidencia Seccional de remodelación y dotación a las instalaciones de consultorio empresarial (belmonte) - Montaje y puesta en marcha de la bolsa de empleo, y reubicación de la oficina de graduados y emprendimiento	Presidencia Seccional	2017-1
3. Diseños, compras de equipos y muebles, y gestión para montaje y estructura de instalaciones y equipos.	Presidencia Seccional	2017-2
4. Socialización del consultorio empresarial, atención al graduado y bolsa de empleo	Directivas de la Universidad, Directora de graduados y bolsa de empleo, Coordinadora de prácticas y Coordinador de Emprendimiento	2017-2
5. Puesta en marcha del consultorio empresarial, atención al graduado y bolsa de empleo (Dotación de equipos de oficina, tecnología, instalaciones entre otros)	Directora de graduados y bolsa de empleo, Coordinadora de prácticas y Coordinador de Emprendimiento	2017-2
6. Seguimiento y control	Directora de graduados y bolsa de empleo, Coordinadora de prácticas y Coordinador de Emprendimiento	Permanente

3. Recursos para la Implementación del Cambio

Tipo	Detalle	Cantidad	Características	Costos
Infraestructura	Nuevo espacio alquilado por la Universidad	Funcionamiento de las áreas de: consultorio empresarial, atención al graduado y bolsa de empleo, consultorio de enfermería	Espacio estratégico en el centro de la ciudad	De acuerdo a contrato de arrendamiento y compras
Tecnológicos	Equipos de computo, teléfono, escaner, internet y puntos de red	6 equipos de computo en la nueva sede y 6 en las instalaciones de Belmonte	Buena capacidad de almacenamiento	Reposa en el proyecto de compra

4. Identificación de los Riesgos del Cambio

Riesgo Identificado	Acciones a tomar	Fecha
Que haya subutilización de infraestructura en la nueva sede	Realizar promoción y mercadeo, trabajo en equipo con todos los estamentos de la universidad	2018-2

5. Seguimiento al Plan de Implementación del Cambio

Fecha	Observaciones / cierre de las acciones establecidas (comentarios)	Nombre y Firma

6. Firmas

Gloria Elena Correa Z.
Líder de Proceso

Gloria Amparito Peribay

Gloria A. S.
Coordinador de Calidad