|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.**  | **DECISIÓN** | **RESPONSABLE** | **SEGUIMIENTO** |
| 1 | Focus Group por Estamentos (énfasis según se requiera en los procesos de la oficina). | **Ing. Gloria Amparo Sánchez** |  |
| 2 | Inventario de los Procesos Académicos Documentados (enviar a A.C.A. y Acreditación Institucional para tener en cuenta en los análisis de mínimos del sistema de calidad). | **Ing. Gloria Amparo Sánchez** | Enviado el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Revisar los Indicadores de los Procesos Administrativos (SGC) para articular con seguimiento al PIDI, la Acreditación Institucional y el ACA. | **Ing. Gloria Amparo Sánchez** |  |
| 4 | Informe de Acciones de Mejora y Mapa de Riesgos (enviar a Carlos para mirar si sirve como anexo para la AI) | **Ing. Gloria Amparo Sánchez** | Enviado |

**SEGUIMIENTO A DECISIONES DE:** Gestión Oficina de Planeación

**FECHA: 08 de agosto de 2014**