



UNIVERSIDAD LIBRE
Vigilada Mineducación



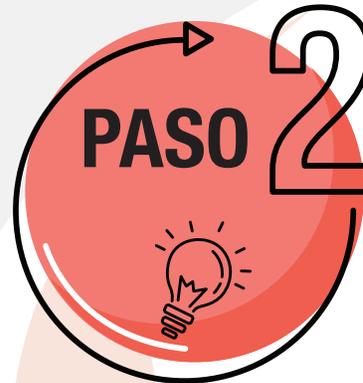
ADMINISTRACIÓN SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD

PASOS PARA DAR APROBACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA



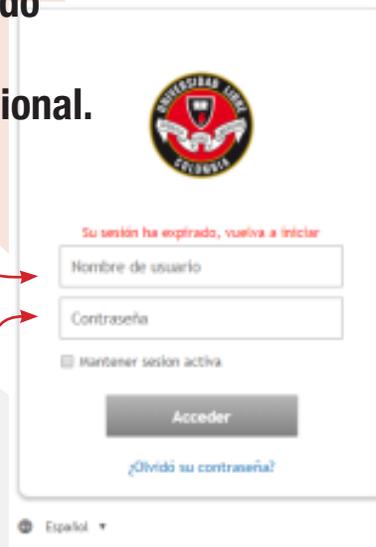
<http://www.unilibre.edu.co/>

Ingrese a la página anteriormente descrita y selecciona el ítem de "Intranet".



• Ingrese con el nombre.apellido de acuerdo al correo institucional.

• Ingrese contraseña del correo institucional.



Una vez visualice la opción "Mis pendientes", revisar documento, dar click.





UNIVERSIDAD LIBRE
Vigilada Mineducación



ADMINISTRACIÓN SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD

PASOS PARA DAR APROBACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA



Esta sección le permite visualizar el documento que se entra en socialización.

Campo Requerido

Id 365

Código ST-05-04-P-02

Nombre PROCEDIMIENTO GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES

Tipo Procedimiento

Estado Revisión

Archivo Ningún archivo seleccionado
 -

Archivo PDF Ningún archivo seleccionado



Una vez haya revisado el documento se debe diligenciar el recuadro de "control de cambios".

Control de cambios

¡RECUERDE!
Las observaciones de los documentos socializados se deben enviar por vía correo electrónico y posteriormente dar la aprobación dentro del Sistema de Información de Calidad (kawak).



En esta sección se asocian los cargos responsables de la aprobación del documento. Dar click en "Sí" y luego "Guardar".

Vistos Buenos

Coordinador Seccional de Calidad de Cali Sí No

Coordinador Seccional de Calidad de Pereira Sí No

Coordinador Seccional de Calidad de Socorro Sí No

Técnico Administrativo I - Documentador Técnico de la Sede Principal Sí No

Jefe de Servicios Generales Subsede Bosque Popular de la Sede Principal Sí No

Jefe de Servicios Generales Subsede Candelaria de la Sede Principal Sí No

Jefe de Servicios Generales, Seccional Pereira Sí No

Sindico de la Seccional Cúcuta Sí No

Coordinador Servicios Generales Seccional Barranquilla Sí No

Auxiliar Servicios Generales Seccional Cartagena Sí No