



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

Seccional: **Pereira**

Fecha: **Marzo 23 de 2023**

Periodo de la revisión gerencial: **2022-1 y 2022-2**

Tipo de revisión: Seccional

La Revisión Gerencial correspondiente al año 2022 se realizó en el salón de 201 de posgrados – Sede Belmonte.

### ORDEN DEL DÍA

1. 1. Apertura de la Revisión Gerencial por parte del Presidente - Rector Seccional y Coordinador(a) de Calidad
2. Presentación de aseguramiento de la calidad (Resultado seccional) e información de entrada para la Revisión Gerencial:
  1. \* Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas (Tareas de revisión gerencial anterior)
  2. \* Oportunidades y acciones de mejora para el período (2023)
  3. \* Cumplimiento del objetivo 1 de calidad (encuestas, Calificación del servicio y quejas)
  4. \* Cumplimiento del objetivo 2 de calidad (Indicadores de acuerdos de servicio)
  5. \* Cumplimiento del objetivo 3 de calidad (Indicadores de Gestión)
  6. \* Desempeño de los procesos y conformidad del servicio (Producto y/o servicio no conforme identificado)
  7. \* Resultados de auditorías internas y externas de calidad
  8. \* Estado de las no conformidades y acciones correctivas
  9. \* Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades (Gestión del riesgo)

**Coordinadora de calidad:** Se da inicio por parte de la Coordinadora de Calidad explicando la metodología en que se va a desarrollar la reunión,

**Presidente Seccional:** El Señor Presidente saluda a todos los asistentes, informó sobre los cambios que se hicieron a los estatutos de la corporación y la importancia de crear una comisión bajo la dirección de la Presidencia para su socialización a la comunidad; manifestó su preocupación por el incumplimiento de metas de las matriculas, lo cual genera déficit por falta de ingresos, por ello debemos ser austeros en el gasto.

**Rector Seccional:** Habla de la importancia de realizar la Revisión Gerencial ya que es una oportunidad de conocer la gestión de cada uno de los procesos con respecto a lo que se ha realizado y lo que está pendiente.

**Presentación de la Coordinación de calidad (Resultado seccional) e información de entrada para la Revisión Gerencial:** La Coordinadora de calidad manifiesta que los períodos a analizar son los dos semestres de 2022 y advierte que para efectos de realizar todas las presentaciones de los procesos solo presentarán:

- \* Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas 2021
- \* Oportunidades y acciones de mejora para el período (2022)



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

- \* PQRSD
- \* Resultados de Indicadores
- \* Gestion de Riesgos

La demás información de entrada se presentará en el consolidado Seccional por parte de la coordinación del SGC, de manera suscinta. Es por ello que los Líderes de proceso tendrán máximo 10 minutos para presentar su proceso, excepto los procesos misionales que contarán con 15 minutos cada uno , en el siguiente orden:

PROCESO	LIDER QUE PRESENTA	HORA
Docencia	Decano(a) Facultad de Ciencias de la Salud, Exactas y Naturales	9:00 a. m.
Investigación	Director Seccional de investigaciones	9:15 a. m.
Proyección social	Directora de proyección social	9:30 a. m.
Internacionalización	Coordinadora de la ORI	9:45 a. m.
Bienestar Universitario	Directora de Bienestar Universitario	9:55 a. m.
Gestión de Informática	Director de sistemas	10:05 a. m.
Aseguramiento de la calidad	Asistente senior de Aseguramiento de la Calidad académica	10:15 a. m.
Gestión ambiental	Coordinador de Gestión Ambiental (E)	10:20 a. m.
Gestión Financiera	Síndico - Gerente	10:30 a. m.
Gestión de admisiones y registros	Jefe de Admisiones y Registros	10:40 a. m.
Gestión Humana - SG SST	Directora de Gestión Humana	10:50 a. m.
Gestión de Biblioteca	Directora de Biblioteca	11:00 a. m.
Gestión Documental	Asistente de Presidencia para la Gestión Documental	11:10 a. m.
Dirección Estratégica	Directora de Planeación	11:20 a. m.
Gestión de Servicios Generales	Jefe de Servicios Generales	11:30 a. m.
Gestión de Adquisiciones y suministros	Asistente de Presidencia para compras	11:45 a. m.
Gestión de Auditoría Interna	Auditora de control interno	12:00 m



# INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

## Mapa de Procesos



## INFORMACIÓN DE ENTRADA PARA LA REVISIÓN

### 1. Estados de las acciones de las revisiones por la dirección previas:

En el seguimiento que se realizó a la implementación de las acciones de mejora durante el segundo semestre de 2022, se verificó que de 90 oportunidades de mejora proyectadas para el año 2022, 83 se encuentran cerradas y 7 en proceso, equivalente al 92,22%, las 7 que quedaron pendientes por implementar al 100% se continuará su ejecución durante el año 2023 (ver presentaciones):

1. Dotación tecnológica de los laboratorios especializados de Ingenierías: Comercial, Financiera y Sistemas.
2. Ampliación del lugar de desarrollo del programa de Ingeniería Civil (Obtención resolución de modificación de registro calificado MEN)
3. Rediseño y actualización de los Proyectos Educativos de programas de Economía, Contaduría Pública y administración de empresas
4. Implementación del Sistema de Gestión de calidad ISO17025 para el laboratorio de investigación del programa de Microbiología
5. Realizar el diplomado de Conciliación en derecho
6. Adecuación y puesta en marcha del programa de residuos de pos consumo en la seccional.
7. Inclusión de auditorías para Gestión ambiental con fines certificación bajo la norma ISO14001: 2015 en el marco de las auditorías internas de calidad



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

### SEGUIMIENTO A REVISIÓN GERENCIAL ANTERIOR

PROCESO	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD (AC)	4	5	6	6	3	8	4	5	8
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA (DE)	0	0	0	0	0	5	1	1	1
GESTIÓN DE BIBLIOTECA (GB)	3	3	2	4	2	2	2	2	3
GESTIÓN DE AUDITORÍA INTERNA (GC)	2	1	2	2	2	2	2	1	1
GESTIÓN FINANCIERA (GF)	7	1	5	4	2	3	4	6	1
GESTIÓN DE ADMISIONES Y REGISTROS (GR)	3	4	3	5	4	3	3	3	3
GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS (GA)	3	1	4	3	3	3	3	5	3
GESTIÓN DE INFORMÁTICA (GI)	12	11	9	7	2	4	4	3	4
GESTIÓN HUMANA (GH)	6	3	4	22	5	9	6	6	5
BIENESTAR UNIVERSITARIO (BU)	5	4	4	6	1	4	10	10	7
GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES (GS)	5	3	3	6	5	5	5	3	1
GESTIÓN DOCUMENTAL (GDO)	N/A	N/A	N/A	2	2	3	3	3	1
DOCENCIA (DOC)	N/A	N/A	N/A	18	19	18	14	16	16
INVESTIGACIÓN (INV)	N/A	N/A	N/A	25	18	22	14	20	24
PROYECCIÓN SOCIAL (PS)	N/A	N/A	N/A	13	17	17	11	8	9
INTERNACIONALIZACIÓN (INT)	N/A	N/A	N/A	3	2	3	3	3	3
TOTAL	50	36	42	126	87	111	89	95	90



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

### • PROCESO DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Desde la Oficina de planeación se tiene cerrada la oportunidad de mejora planteada para el año 2022.

#### DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

No.	ACCIÓN(ES) DE MEJORAMIENTO	IMPACTO	RESPONSABLE(S)	FECHA	SEGUIMIENTO
1	Mejorar el formato de seguimiento a los planes anuales de trabajo (PAT) incorporando más indicadores y gráficos	Obtener información, veráz, precisa, clara, unificando los criterios de información	Directora de Planeación	2022-1	<b>Cerrada y Permanente:</b> Durante el primer semestre del 2022 se mejoró la herramienta de seguimiento al PIDI y sus PAT 2022 y 2023 a través de la inclusión de hiper vínculos, tablas de seguimiento porcentual y gráficos. Se integraron los indicadores de calidad y de aseguramiento de la calidad académica.

#### ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

No.	ACCIÓN(ES) DE MEJORAMIENTO	IMPACTO	RESPONSABLE(S)	FECHA	SEGUIMIENTO
<b>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA</b>					
1	Continuar trabajando en el desarrollo del proyecto rutas de innovación	Generar nuevas rutas de estrategias metodológicas y didácticas para que la institución aborde de manera asertiva los efectos de la pandemia	Aseguramiento de la calidad académica, Planeación, Investigaciones, Proyección social y Decanatura de Derecho	Reuniones de seguimiento Mensual (2022)	<p><b>Cerrado y permanente:</b> Se realizó la propuesta. Se socializó con los integrantes (Decanos - Líderes de Proceso - Rectoría - Planeación - ACA) en el marco del comité académico administrativo la propuesta, se acogió y se estableció como primera actividad la caracterización de los estudiantes que no se matricularon financieramente, información que fue presentada por la Directora de Bienestar Universitario.</p> <p>Desde aseguramiento de la calidad académica, se presentó una iniciativa al Comité académico administrativo de traducir, analizar y crear un documento con el material enviado por la sede principal sobre el resultado de la reunión mundial sobre educación liderado por la UNESCO</p> <p>Se elaboró un procedimiento seccional prevención de abandono, el cual fue presentado a los involucrados para revisión y ajuste y actualmente se tiene disponible en el punto de consulta Seccional</p>



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

2	Elaboración de guía y términos de referencia para los estudios de pertinencia y factibilidad que deben realizar los programas académicos	Tener información completa de cada programa académico con el fin de identificar su pertinencia, para la toma de decisiones respecto al desempeño de los programas en el contexto	Aseguramiento de la calidad académica, Planeación, Investigaciónes	2022-1	<p><b>Cerrado y permanente:</b> Durante el I semestre de 2022 se termino la propuesta de los terminos de referencia o guia para los estudios de Pertiencia de los programas académicos. Se radico en Bogota en Planeacion Nacional el documento y se esta a la espera de los comentarios de los Rectores a nivel nacional</p> <p>Durante el segundo semestre del año, se revisó la propuesta comparándola con los estudios realizados por la Seccional de Cali y con un estudio de pertinencia y factibilidad que elaboró la Facultad de Ciencias de la salud, exactas y naturales para los programas de especialización. De acuerdo a lo anterior, se determinó con el asistente de planeación las fuentes de información a las que se puede acceder para brindar a los programas una información preliminar de contexto</p>
3	Interacción con la red de universidades para llevar propuesta sobre cómo abordar el impacto de la pandemia en la Educación superior de Colombia y América Latina	Mayor visibilidad de la Seccional frente al entorno	Aseguramiento de la calidad académica, Planeación, Facultades de Derecho CPS e Ingenierías - Red de universidades	2022-1	<p><b>Cerrado:</b> En el I semestrte de 2022 se presento y acogio la propuesta por la REDv de Universidades de Risaralda. La propuesta se trabajo con Planeación, Facultad de Ingenieria, Facultad de Derecho</p> <p>Para el segundo semestre de 2022, a través de COMFAMILIAR se realizó un evento de aseguramiento de la calidad en el mes de octubre de 2022.</p>
4	Elaborar propuesta metodológica de Saber Pro	Mejorar los resultados de las pruebas SABER PRO	Aseguramiento de la calidad académica, Planeación, Censoría Delegada, Investigaciónes,	2022-2	<p><b>Cerrado y permanente:</b> Durante el I semestre de 2022 se realizó la capacitación por parte de la Seccional Socorro de la herramienta que consolida la informacion de saber pro desempeño y la cual permite analizar los resultados desde la Seccional, las facultades y programas. Esto se realizo con los Decanos, Directores de Programa, planeación, aseguramiento de la calidad académica y SGC.</p> <p>Desde las Decanaturas se enviaron a planeación los informes de resultados de pruebas saber pro, los cuales fueron evidenciados por la revisoria fiscal en las visitas realizadas durante el año 2022 en las auditorías académicas y seguimiento.</p> <p>Conjuntamente con Planeación, se revisaron los informes enviados por las Facultades y a partir de ahí, se elaboró un informe por cada uno de los programas con el fin de realizar un análisis de las cifras y se retroalimente con las Decanaturas para los planes de mejoramiento existentes</p> <p>Se elaboró un procedimiento seccional de pruebas Saber Pro con la metodología del Sistema de Gestión de Calidad, conjuntamente con la Seccional Socorro, para dar mayor claridad y orientación a los involucrados. igualmente desde la Dirección de Planeación se envió como propuesta para estandarización a la sede principal.</p>

**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

5	Auditorías externas para las Facultades que aún no están incluídas como Derecho Ciencias Políticas y Sociales - Ciencias de la Salud, Exactas y Naturales.	Lograr la certificación de las Facultades que aún no están incluídas como Derecho Ciencias Políticas y Sociales - Ciencias de la Salud, Exactas y Naturales.	Decanos y equipos de trabajo, coordinación del sistema de gestión de calidad - firma certificadora	2022-2	<b>Cerrada y permanente:</b> En el mes de octubre se recibió la visita de auditoria externa para recertificación del SGC bajo la norma ISO9001:2008 con alcance a todas las Facultades, en la seccional el auditor externo auditó las Facultades de Ingenierías y Ciencias de la Salud, exactas y naturales
<b>SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>					
6	Adecuación y puesta en marcha del programa de residuos de postconsumo en la seccional.	Generar mayor visibilidad y conciencia de la importancia de la gestión ambiental	Coordinadora de Gestión ambiental	2022-2	<p><b>En Proceso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se hizo contacto directo con las entidades encargadas del manejo de los residuos postconsumo con el fin de conocer el proceso detallado para el manejo de los residuos al interior de la universidad</li> <li>- Se cotizó el diseño del espacio para la ubicación del punto postconsumo que estarán ubicados en el primer piso de la sede centro en el corredor cerca de los baños de hombres y mujeres y en la sede Belmonte en el primer piso del bloque B.</li> <li>- Se está a la espera de respuesta por parte de las entidades proveedoras para disponibilidad de recipientes y entrega por parte de ambiental para revisión de todos los convenios por parte de jurídica.</li> </ul> <p>Estado: Pendiente</p>
7	Desarrollo del proyecto de compostaje para el aprovechamiento del material vegetal generado en la Universidad	Generación de abono natural para el aprovechamiento interno en los Jardines de la Universidad	Coordinadora de Gestión ambiental	2022-1	<p><b>Cerrado y permanente:</b> Se han tomado diferentes muestras del suelo por parte del programa de microbiología para el análisis de viabilidad de uso del material compostado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha aplicado material de abono para mejorar acelerar el proceso de compostaje.</li> <li>- Se ha utilizado 298.5 kg de material abonado para el proyecto de huertas del programa de microbiología y 415 kg para abono en los jardines internos de la Universidad.</li> </ul> <p>Para el próximo año, se proyecta la compra de equipos y herramientas para agilizar el proceso de compostaje</p> <p>Estado: Ejecutado</p>
8	Inclusión de auditorías para Gestión ambiental con fines certificación bajo la norma ISO14001:	Alistamiento para Certificar la Universidad en la ISO14001:2	Coordinadora de Gestión ambiental	2022-2	<p><b>En proceso:</b> Se tienen los procedimientos estandarizados en los procesos de Aseguramiento de la calidad y Servicios generales, los cuales desde el sistema de gestión ambiental se verifica su cumplimiento.</p> <p>Se están elaborando los indicadores de gestión ambiental para estandarización en el kawak</p>



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

2015 en el marco de las auditorías internas de calidad	015			Se tiene una matriz DOFA de gestión ambiental seccional Se Incluye en la auditorias internas de calidad el sistema de gestión ambiental. Se elaboró herramienta de diagnóstico del SGA frente a los requisitos de la ISO14001: 2015 , el diagnóstico para verificar el cumplimiento, actualmente está en un 85%. En la sede principal, se recibió visita de auditoría externa en el mes de octubre de 2022 y se obtuvo la certificación en ISO14001 2015 para gestión ambiental, para el próximo año 2023 se tiene presupuestada la visita de auditoría externa para nuestra seccional. Estado: Pendiente
--	-----	--	--	---

**La Asistente Senior de aseguramiento de la calidad académica** informa que las 4 acciones demejora para el año 2022 se encuentran cerradas y son de carácter permanente ya que se continuarán realizando y mejorando durante cada vigencia (ver presentación).

**El Coordinador (E) de Gestión Ambiental**, informa que por licencia de la líder de proceso, está realizando las funciones en encargo, de las 3 oportunidades de mejora 2 están en proceso (ver presentación)

DOCENCIA					
N o.	ACCIÓN(ES) DE MEJORAMIENTO	IMPACTO	RESPONSABLE(S)	FECHA	SEGUIMIENTO
<b>FACULTAD DE INGENIERÍAS</b>					
1	Actualización de los microcurrículos y PEP de acuerdo al nuevo plan de estudios (8 semestres)	Calidad en los procesos de formación de los estudiantes	Directores de programa y docentes	2022-2	<b>Cerrado:</b> Se solicitó a los docentes realizar la actualización de los microcurrículos y se encuentran publicados en el punto de consulta seccional , para el plan de estudios de 10 semestres. Se propone actualizarlos para el nuevo plan de estudios de 8 semestres a medida que se avanza en el Plan de Estudios.
2	Dotación tecnológica de los laboratorios especializados de Ing.Comercial, Financiera y Sistemas.	Mejorar los procesos de docencia e investigación	Presidencia y Rectoría Seccional - Decanatura	2022-1	<b>En proceso:</b> Se presentó la solicitud de compra de los equipos de computo necesarios para cada uno de los laboratorios propuestos y se encuentran en trámite. Igualmente, se realizó el empotramiento de algunos video Beam en los laboratorios.
3	Obtención del registro calificado para los nuevos programas de Especialización en: Seguridad de la información y Gerencia de Construcción	Ampliación de la oferta académica en la Facultad	Rectoría, Decanatura y Planeación	2022-2	<b>Cerrada:</b> Se remitió a dirección Nacional para su revisión el documento maestro para la especialización de Seguridad de la Información y se recibieron los comentarios. A la fecha se encuentra en proceso de ajuste dicho documento. Con relación al documento maestro de la especialización en Gerencia de Construcciones se encuentra en proceso de elaboración del documento maestro para remitirse a la dirección de Planeación Nacional En el mes de diciembre se radicó ante el MEN la información del documento maestro con los respectivos soportes con la finalidad de obtener el registro calificado para el programa de especialización en seguridad de la información. Con relación al documento maestro del programa de especialización en gerencia de construcción se remitió a planeación nacional para su revisión final y observaciones y posterior registro en la plataforma SACES



# INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

					Estado: Ejecutado
4	Actualización de los planes de estudio a 8 semestres y ampliación del lugar de desarrollo del programa de Ingeniería Civil (Obtención resolución de modificación de registro calificado MEN)	Mejorar los procesos de formación de acuerdo a las nuevas tendencias, atendiendo los requerimientos del MEN	Decano, Directores de programa y docentes	2022-2	<p><b>En proceso:</b> Se obtuvo de parte del MEN las Resoluciones modificatorias de los Registros Calificados para los programas de Ingeniería Comercial, Ingeniería Financiera e Ingeniería de Sistemas aprobando los planes de estudio a 8 semestres y 144 créditos académicos. Pendiente respuesta del MEN para el programa de Ingeniería Civil que además incluye el ampliación del lugar de desarrollo.</p> <p>Los cuatro programas de pregrado adscritos a la Facultad tienen registro calificado aprobado por el MEN con el plan de estudios de 8 semestres. Pendiente que el MEN revise y apruebe la ampliación del lugar de ampliación del Lugar de Desarrollo del programa de Ingeniería Civil hacia Cali.</p>
5	Definición y ejecución de los macroproyectos de proyección social de cada programa académico adscrito a la Facultad	Contribuir a la solución de problemas del entorno mediante el desarrollo de las prácticas profesionales propias del programa y trabajar de manera articulada con el sector productivo	Decano, Directores de programa- Docente líder de PS, docentes y Dirección de proyección social - Coordinador académico y de extensión CEIDEUL	Permanente	<p><b>Cerrado y permanente:</b> Se definieron los macroproyectos, las líneas y los programas académicos que los lideran. Se encuentra en la fase de la ejecución de los proyectos.</p>
<b>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES</b>					
6	Formalizar el sistema de atención a los estudiantes de la Facultad, para cursar y/o acreditar el inglés a través del CLEUL en los planes de estudio nuevos	Respuestas oportunas a estudiantes para acreditar el nivel de inglés B1 como requisito de grado	Decano, Secretario Académico, Directores de programa y CLEUL Bogotá	2022-1	<p><b>Cerrado y permanente:</b> A partir del segundo semestre del año, los Directores de programa orientaron a los estudiantes para cursar el inglés, según lo establecido por el CLEUL, teniendo como referencia los nuevos planes de estudio para los programas de la Facultad (Economía, Contaduría Pública y Administración de empresas. Esta actividad será de seguimiento permanente en cada vigencia.</p> <p><b>Primer semestre:</b> Se tiene proyectado realizar por parte de los directores de Programa un cronograma de sensibilización a los estudiantes a partir del 5o. semestre para que acrediten el nivel de inglés requerido.</p> <p>Se definieron dos procedimientos para orientar a los estudiantes de los diferentes planes de estudio de 8 semestres y de 10 semestres, de los programas de la Facultad para acreditar segunda lengua, los cuales se presentaron y aprobaron en el Comité de Unidad Académica realizado en el 22 de abril de 2022- Acta No 04-</p> <p>En esta mismo acta quedó consignada la formalización de los procedimientos constituidos a nivel multicampus de Práctica Empresarial-Profesional y Servicio Social, como requisitos de grado de los planes de estudio a 8 semestres de los programas de pregrado de la Facultad.</p>



# INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

7	Desarrollar conjuntamente con la ORI clases espejo, conferencias, intercambios, entre otros	Fortalecer la internacionalización a través de la movilidad, conferencias, seminarios, entre otros	Decano, Directores de programa y ORI de facultad	Permanente	<b>Cerrado:</b> Se han desarrollado conferencias desde la Facultad y se han enviado los reportes a la ORI .Es una acción permanente de interacción
8	Rediseño y actualización de los Proyectos Educativos de programas de Economía, Contaduría Pública y administración de empresas	Actualización de perfiles , implementación de los resultados de aprendizaje esperados para el desarrollo de competencias	Decano y Directores de programa	2022-2	<b>En Proceso:</b> Actualmente se tiene actualizado el Proyecto Educativo del Programa de Economía para ser subido a la página web, Para los otros dos programas se tiene pendiente la culminación de aspectos curriculares, se prevee culminar estas actualizaciones en el primer semestre de 2023
<b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD EXACTAS Y NATJURALES</b>					
9	Cambio de denominación de la Facultad de Ciencias de la Salud por Ciencias de la Salud, Exactas y Naturales.	Permite ampliar el portafolio de áreas de conocimiento en la Facultad	Decana Facultad de Ciencias de la Salud, exactas y naturales	A partir de febrero de 2022	<b>Cerrada (100%):</b> La Honorable Consiliatura decidió en sesión del 31 de enero de 2022, aprobar el cambio de nombre de la Facultad de Ciencias de la Salud por el de Facultad de ciencias de la Salud, Exactas y Naturales.
10	Creación del departamento de ciencias básicas	Mayor eficiencia en la oferta de las asignaturas, desarrollo de la investigación y seguimiento y control	Decana Facultad de Ciencias de la Salud, exactas y naturales	A partir de febrero de 2022	<b>Cerrado y permanente:</b> Se instaló formalmente el departamento de Ciencias Básicas con la asistencia de Rectoría, Planeación, Ingeniería, investigación y facultad de Ciencias de la Salud, Exactas y Naturales. Se expuso el alcance del departamento, que va mas allá de la simple agrupación de asignaturas básicas porque busca incidir en la investigación básica y aplicada y en la generación de programas de maestría y doctorado. Por ello se invitó a participar a la facultad de Ingeniería y a la Dirección seccional de investigación de esta seccional e igualmente al programa de Microbiología de la seccional Barranquilla. Además, se propone incorporar al dirección nacional de investigaciones. Por tales razones se propone cambiar el nombre por Departamento de ciencias básicas e ingeniería. Se anexa la aprobación por parte de la Honorable Consiliatura Maria Teresa Rodriguez Lugo Pendiente • MARIA TERESA RODRIGUEZ LUGO (2).pdf  Se designó responsable del proceso de concertación de las asignaturas que quedarán incluidas en el departamento. Se indagó sobre la metodología para parametrizar dichas asignaturas. Pendiente, parametrización y posterior socialización a los involucrados en el tema. Se espera iniciar operación en 20231 Maria Teresa Rodriguez Lugo Pendiente <b>Cerrado y permanente.</b> Ya se implementó el departamento de ciencias básicas buscando en primer término la flexibilidad para los estudiantes de la facultad.
11	Continuar con el proceso de armonización del programa de Enfermería con la Seccional Cali	Impacta la movilidad de estudiantes y docentes con programas espejo.	Decanatura, equipo de trabajo de la Facultad y Oficina de Planeación	2022-2	<b>Cerrada:</b> Se realizaron las acciones pertinentes para lograr la armonización del programa de Enfermería
12	Implementación del Sistema de Gestión de calidad ISO17025 para el laboratorio de investigación del programa de Microbiología	Acreditar laboratorio de investigación del programa de Microbiología	Decana Facultad de Ciencias de la Salud	2022-2	<b>En Proceso (60%):</b> Este riesgo se identificó en el año 2021 y continúa para el año 2022, donde se tienen los siguientes avances: 30/11/2022 11:30 AM - Maria Teresa - Rodriguez Lugo - Durante esta vigencia se surtieron dos de las etapas necesarias para la implementación de la norma con fines de acreditación, como son: documentación y socialización y capacitación. Para el próximo año, 2023 se tiene proyectado iniciar la evaluación externa del desempeño de las pruebas a



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

					<p>acreditar. 25/08/2022 10:42 AM - Maria Teresa - Rodriguez Lugo - Se conformó un grupo de trabajo para actualizar la información que solicita la norma. El siguiente paso es implementar la venta de servicios de análisis de pruebas y otros afines y para ello se solicitó la adecuación de un espacio que cumpla con las características que se requieran. 23/05/2022 04:45 PM - Maria Teresa - Rodriguez Lugo - Se tiene la documentación acorde con la norma ISO 17025, pendiente de capacitación, socialización e implementación por parte del personal competente</p>
FACULTAD DE DERECHO CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES					
13	Actualización de los microcurrículos teniendo en cuenta el decreto 1330 que incorpora los resultados de aprendizaje	Cumplir con los lineamientos del decreto 1330 e incorporar los resultados de aprendizaje, con el fin de actualizarnos en el aseguramiento de la calidad con el fin de tener mayor claridad en los procesos de formación de los estudiantes	Decana Jefes de área y Directora de programa	2022-2	<p><b>Cerrado y permanente:</b> Se realizó la actualización de los microcurrículos del programa de Derecho Semestralizado de acuerdo con la normativa Decreto 1330 de 2019 hasta su implementación en sexto semestre. El programa de Trabajo Social, cuenta con la totalidad de sus microcurrículos actualizados. Estado: Ejecutado</p>
14	Socializar el PEP del programa de Derecho Semestralizado a través del micrositio del programa en la página web institucional (Cumplir con los lineamientos del MEN y mantener actualizada la información).	Cumplir con los lineamientos del MEN y mantener actualizada la información	Decana Jefes de área y Directora de programa	2022-2	<p><b>Cerrado y permanente:</b> Actualmente el PEP del programa de Derecho Semestralizado, enviado por la Sede principal, se encuentra publicado en el micrositio del programa en la página web institucional a disposición de toda la comunidad académica.  Es importante señalar que se está a la espera de instrucción o lineamientos nacionales para generar la actualización de acuerdo con el Decreto 1330 de 2019 del MEN.</p>
15	Traslado del programa de trabajo social para la sede de Belmonte	Mejorar las condiciones de infraestructura del programa con acceso al campus	President e Seccional Rectoria seccional Decanos	2022-2	<p><b>Cerrado y permanente:</b> Mediante Circular de la Rectoría Seccional y la Decanatura de la facultad, se informó a toda la comunidad de estudiantes y docentes del programa de Trabajo Social, sobre el traslado al campus Belmonte a partir de enero de 2023. El traslado de activos para oficina del programa se llevó a cabo en el mes de Noviembre de 2022. Estado: Ejecutado</p>
POSGRADOS y PROMOCIÓN Y MERCADEO					
16	Creación del Comité de seguimiento en Posgrados	Garantizar el crecimiento y/o sostenimiento del número de estudiantes de los programas de posgrado	Asesor de posgrados	A partir de febrero de 2022	<p><b>Cerrado (100%):</b> Este comité se creó y sesionó durante el primer semestre de 2022, el cual fue coyuntural por la necesidad del momento.</p>



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

La Decana de la Facultad de Ciencias de la salud, exactas y naturales, representa a los Decanos y a posgrados, para hacer la presentación del proceso de docencia, informa que de 16 tareas de la revisión gerencial anterior 4 se encuentran en proceso (ver presentación)

INVESTIGACIÓN					
No.	ACCIÓN(ES) DE MEJORAMIENTO	IMPACTO	RESPONSABLE(S)	FECHA	SEGUIMIENTO Febrero 3 de 2022
<b>DIRECCIÓN SECCIONAL DE INVESTIGACIONES</b>					
1	Elaborar las actividades del plan de mejoramiento 2022 - 2023 del proceso de investigación, de acuerdo a la recomendación de los Pares del CNA	Fortalecimiento del proceso y los grupos de investigación.	Director Nacional , Seccional de investigaciones y Directores de centro de Facultad	2022 -	<b>Cerrado y permanente:</b> Se realizó seguimiento a los procesos de investigación y sus 24 actividades que hacen parte de los proyectos 11 y 12 del PIDI, con un índice de cumplimiento del 98%.
2	Continuar con las capacitaciones a los docentes investigadores en la búsqueda de revistas indexadas, SIMUL, modelo MINCIENCIAS.	Generar las capacidades a los docentes en la búsqueda para enviar los artículos en esa tipología de bases de Datos	Director Seccional de Investigaciones, Directores de centro de investigación	2022	<b>Cerrada y permanente:</b> Se realizó una capacitación de SIMUL, frente a los planes de trabajo para diligenciar en la plataforma. Capacitación a los docentes en un trabajo colaborativo para escritura de artículos de revisión usando el aplicativo Tree of Science – TOS – en asocio con la Corporación Core Of Science. Capacitación en software Nvivo, para investigación de tipo cualitativo dirigido a los docentes investigadores,
3	Realizar encuentro de investigación	Mayor visibilidad en los proyectos de investigación	Director seccional de investigaciones, Directores de centro	2022-2	<b>Cerrada y permanente:</b> Se realizó el IV encuentro de investigadores, "Hacia Una Cultura Investigativa" donde se presentaron por parte de docentes 14 ponencias de proyectos de investigación.
<b>CENTRO DE INVESTIGACIONES FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD EXACTAS Y NATURALES</b>					
4	Elaborar y ejecutar las actividades del plan de mejoramiento 2022 - 2023 del proceso de investigación, de acuerdo a la recomendación de los Pares del CNA	Fortalecimiento del proceso y los grupos de investigación.	Director Seccional de investigaciones y Directores de centro de Facultad	2022	<b>Cerrada y permanente:</b> Se adelantan diferentes actividades de fortalecimiento a los grupos de investigación y se realiza seguimiento a los 3 tres grupos, y al plan de trabajo de los investigadores. Los grupos se encuentran según minciencias (894/21) Microbiotec A1; Gerencia del Cuidado A y NutriOma en alistamiento para la nueva convocatoria.



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

5	Fortalecer la estrategia de promoción de Auxiliares semilleros de investigación	Articulación de estudiantes de pregrado de los procesos de investigación de la Facultad de Derecho CPS.	Director de Centro de investigaciones de Facultad	Permanente	<b>Cerrada:</b> Se realizó la convocatoria No 3 de auxiliares de investigación con participación de 47 auxiliares. Igualmente se participó en el XII encuentro departamental de semilleros con 22 estudiantes de la facultad y acompañamiento de 6 docentes.
6	Fortalecer el proceso editorial de la revista cultura del cuidado, microciencia y mente joven.	Permite darle mayor visibilidad a la producción académica y los ejercicios investigativos de aula	Directora centro de investigaciones ciencias de la salud	Permanente	<b>Cerrada:</b> Publicación de la revista Mente Joven y Microciencia Edición No. 10, abierta la convocatoria para la edición No. 11. Publicación de la revista Cultura del Cuidado edición No. 19 volumen II, abierta convocatoria Edición No. 20 volumen I-año 2023
7	Continuar en la búsqueda de convocatorias externas, de acuerdo a la disponibilidad de recursos de la institución como estrategia de financiación de proyectos de investigación	Desarrollar proyectos con financiación externa	Director de Centro de Investigaciones, Docentes investigadores y líderes de grupo.	Permanente	<b>Cerrada y permanente:</b> Se continua con la ejecución del proyecto de la convocatoria 893 Minciencias sobre Biotecnología agrícola para la producción agroecológica de hortalizas de dos municipios de Risaralda, proyecto liderado por el grupo de investigación MICROBIOTEC y en el cual participan profesores de la Facultad de ciencias económicas administrativas y contables, también profesores de la facultad de ingeniería. Alistamiento para iniciar ejecución del proyecto de la convocatoria del Sistema General de Regalías Investigación en la valorización de los residuos orgánicos en las Plazas de Mercado y su impacto socioeconómico y ambiental apoyado con tecnologías innovadoras en los municipios de Belén de Umbría, Pereira, Santa Rosa de Cabal y Manizales con participación, liderado por el grupo de investigación MICROBIOTEC, con participación de profesores de las mismas facultades participantes en el anterior proyecto. Ejecución de proyecto en la convocatoria de la UTP (un docente) y en la convocatoria de la visión de las Américas
8	Seguimiento y evaluación al Plan Anual de Trabajo (PAT)	Generación de conocimiento de las actividades de investigación para la comunidad académica de la institución	Directora centro de investigaciones ciencias de la salud	Semestral	<b>Cerrada y permanente;</b> Se realizó seguimiento del primer semestre, mediante informe y socialización en el comité ampliado de investigación de facultad. Seguimiento del plan de trabajo en el II semestre 2022
9	Promover con los investigadores el envío de artículos a revistas ISI – SCOPUS	Mayor visibilidad de los grupos de investigación y mejora en categoría de COLCIENCIAS	Director de Centro de Investigaciones y Docentes investigadores	Permanente	<b>Cerrado y permanente:</b> Publicación de 2 libros resultados de investigación, 1 artículo en Q3 y otro en Q1.



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

CENTRO DE INVESTIGACIONES FACULTAD DE INGENIERÍAS					
10	Elaborar y ejecutar las actividades del plan de mejoramiento 2022 - 2023 del proceso de investigación, de acuerdo a la recomendación de los Pares del CNA	Fortalecimiento del proceso y los grupos de investigación.	Director Seccional de investigaciones y Directores de centro de Facultad	2022	<b>Cerrado y permanente:</b> Se adelantan diferentes actividades de fortalecimiento a los grupos, se realiza seguimiento a los 5 cinco grupos de investigación, y al plan de trabajo de los investigadores.
11	Promover con los investigadores el envío de artículos a revistas ISI - SCOPUS	Mayor visibilidad de los grupos de investigación y mejora en categoría de COLCIENCIAS	Director Seccional de investigaciones y Directores de centro de Facultad	Permanente	<b>Cerrado y permanente:</b> Se tiene un artículo publicado en Q3 y 6 en evaluación. Se tienen los siguientes avances con respecto a la producción académica: 2. Un artículo publintex B aceptado 3. Cuatro capítulos del libro publicados
12	Seguimiento y evaluación al Plan Anual de Trabajo (PAT)	Generación de conocimiento de las actividades de investigación para la comunidad académica de la institución	Director Seccional de investigaciones y Directores de centro de Facultad	Semestral	<b>Cerrado:</b> Se realizó seguimiento del segundo semestre, mediante informe y socialización en el comité de investigación de facultad.
13	Continuar con el proceso de participación en convocatorias externas	Desarrollar proyectos con financiación externa	Director Seccional de investigaciones y Directores de centro de Facultad	Permanente	<b>Cerrado y permanente:</b> Se adelanta el proyecto de la convocatoria 894 (hortalizas) y se realiza alistamiento para participación en el proyecto de "investigación de valoración de residuos en las plazas de mercado"
14	Fortalecer la estrategia de promoción de Auxiliares y semilleros de investigación	Articulación de estudiantes de pregrado de los procesos de investigación de la Facultad de Derecho CPS.	Director Seccional de investigaciones y Directores de centro de Facultad	Permanente	<b>Cerrado:</b> En el segundo semestre se participó en el XII encuentro regional de semilleros RREDSI con 10 estudiantes de la facultad y acompañamiento de 6 docentes.
CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIOJURÍDICAS					
15	Sistematización del proceso del centro de investigación Socio-jurídica	Optimización de recursos, oportunidad en la búsqueda de la información y respuesta a solicitudes	Director Seccional de investigaciones y Directores de centro de Facultad	Permanente	<b>Cerrado y permanente:</b> A la fecha se ha consolidado el proceso de mejoramiento permanente de sistematización de la información, lo cual permite atender de forma ágil los requerimientos de la comunidad académica
16	Elaborar y ejecutar las actividades del plan de mejoramiento 2022 - 2023 del proceso de investigación, de	Fortalecimiento del proceso y los grupos de investigación.	Director Seccional de investigaciones y Directores de centro de Facultad	Permanente	<b>Cerrado y permanente:</b> Durante el calendario académico de 2022, se llevó a cabo la atención en la producción de productos de investigación conforme a la tipología Minciencias, que permita consolidar los excelentes resultados que fueron obtenidos durante la Convocatoria 894 de 2021, cuyos resultados fueron



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

	acuerdo a la recomendación de los Pares del CNA				presentados durante el segundo semestre del 2022
17	Fortalecer la estrategia de promoción de Auxiliares y semilleros de investigación	Articulación de estudiantes de pregrado de los procesos de investigación de la Facultad de Derecho CPS.	Director de Centro de investigaciones sociojurídicas	Permanente	<b>Cerrado y permanente:</b> En el año 2022, se logró continuar consolidando estos espacios de formación investigativa, cerrando el año con 12 semilleros de investigación y 4 observatorios. Así como la apertura, dentro de este número, de 3 nuevos semilleros y 1 observatorio: Derecho laboral, Problemáticas penitenciarias y carcelarias, Policarpa Salavarrieta y el Observatorio Electoral Regional MOE
18	Promover con los investigadores el envío de artículos a revistas ISI - SCOPUS	Mayor visibilidad de los grupos de investigación y mejora en categoría de MINCIENCIAS	Director de Centro de Investigaciones y Docentes investigadores	Permanente	<b>Cerrado y permanente:</b> En el año 2022, se publicó un artículo en B, tres (3) capítulos del libro resultado de investigación y dos (2) regulaciones normativas. A su vez, se adelantaron gestiones conjunto con la DSI, para efectos de contar con una partida presupuestal destinada costear los valores pecuniarios para la publicación de artículos en revistas de alto impacto.
19	Seguimiento y evaluación al Plan Anual de Trabajo (PAT)	Generación de conocimiento de las actividades de investigación para la comunidad académica de la institución	Director Seccional de investigaciones y Directores de centro de Facultad	Semestral	<b>Cerrado y permanente:</b> Se realizó seguimiento del primer y segundo semestre, mediante informes tanto de los docentes como de la Dirección del CISJ, que en su oportunidad fueron presentados ante las Directivas institucionales
<b>CENTRO DE INVESTIGACIONES FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES</b>					
20	Elaborar y ejecutar las actividades del plan de mejoramiento 2022 - 2023 del proceso de investigación, de acuerdo a la recomendaciones de los Pares del CNA	Fortalecimiento del proceso y los grupos de investigación.	Director Seccional de investigaciones y Directores de centro de Facultad	2022	<b>Cerrado y permanente:</b> Durante el calendario académico de 2022, se llevó a cabo la atención en la producción de productos de investigación conforme a la tipología Minciencias, que permita consolidar los excelentes resultados que fueron obtenido durante la Convocatoria 894 de 2021, cuyos resultados fueron presentados durante el segundo semestre del 2022
21	Continuar con el proceso de participación en convocatorias externas	Desarrollar proyectos con financiación externa	Directora centro de investigaciones Facultad de Ciencias Económicas	Permanente	<b>Cerrado y permanente:</b> Se tiene participación en Convocatoria Minciencias 894 con el proyecto de Plan de asistencia empresarial para el productor agrícola de hortalizas de Risaralda.  Participación en BPIN 2022000100035 - SGR: investigación en la valorización de los residuos



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

**ST-DE-02-P-01-F-01**

**Version 1**

**02/02/2018**

					orgánicos en las Plazas de Mercado y su impacto socioeconómico y ambiental apoyado con tecnologías innovadoras en los municipios de Belén de Umbría, Pereira, Santa Rosa de Cabal y Manizales
<b>22</b>	Promover con los investigadores el envío de artículos a revistas ISI - SCOPUS	Mayor visibilidad de los grupos de investigación y mejora en categoría de COLCIENCIAS	Director de Centro de Investigaciones y Docentes investigadores	Permanente	<b>Cerrado y permanente:</b> Se publicaron 1 Artículo Q1 (homologado en A1) 1 Artículo en Q3 (homologado en B) 2 artículos en B 1 Artículo en C 2 Artículos en C 1 Libro 3 capítulos de libro
<b>23</b>	Seguimiento y evaluación al Plan Anual de Trabajo (PAT)	Generación de conocimiento de las actividades de investigación para la comunidad académica de la institución	Directora centro de investigaciones ciencias Económicas, administrativas y contables	Semestral	<b>Cerrado y permanente:</b> Se realizó seguimiento del primer semestre, mediante informe y socialización en el comité de investigación de facultad.
<b>24</b>	Fortalecer la estrategia de promoción de Auxiliares y semilleros de investigación			Permanente	<b>Cerrado y permanente:</b> En el primer semestre se participó en el XII encuentro departamental de semilleros con 10 estudiantes de la facultad y acompañamiento de 2 docentes evaluadores.

**El Director Seccional de Investigaciones,** informa que las 24 tareas o actividades a desarrollar por la Dirección seccional y las direcciones de centros de investigación todas se realizaron y son de carácter permanente para cada vigencia.

### PROYECCIÓN SOCIAL

No.	ACCIÓN(ES) DE MEJORAMIENTO	IMPACTO	RESPONSABLE(S)	FECHA	SEGUIMIENTO Febrero 3 de 2022
<b>CONSULTORIO JURÍDICO Y CENTRO DE CONCILIACIÓN</b>					
<b>1</b>	Capacitar a docentes y estudiantes practicantes en lengua de señas	Brindar una mejor asesoría a la población en condición de discapacidad que solicita los servicios de consultorio jurídico y centro de conciliación para facilitar la comunicación con personas en condición de	Directora de Consultorio Jurídico y centro de conciliación	2022.1	<b>Cerrada y Permanente:</b> La señalética (brile) fue instalada en junio de 2022 en los siguientes sitios: Recepción Área de consulta Sala de conciliación Sala de espera Baños  La cual cumple los requisitos de ley



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

		discapacidad oral, visual y auditiva			En el mes agosto se firmó el convenio con la escuela la Palabra (institución educativa inclusiva), se inicio el curso de lenguaje señas colombiano básico, en el mes de octubre de 2022, de un total de 8 clases se han desarrollado 3 de 2 horas cada una. Estado: Ejecutado
2	Realizar las brigadas jurídicas retomando el acompañamiento del bus itinerante de la rama judicial	Lograr acercar a la población vulnerable con los procesos de justicia	Consultorio Jurídico y Centro de conciliación	2022-2	<b>Cerrada y permanente:</b> De 11 brigadas programadas para la vigencia 2022, se han realizado 10, dichas brigadas se retomaron en compañía del bus itinerante, especialmente en el segundo semestre del año 2022, lo anterior por cuanto en el primer semestre aún se estaba en campaña política. Para el mes de abril 2022, se realizaron dos brigadas sin el acompañamiento del bus itinerante, por cuanto estaba en mantenimiento, día 23 y 28 abril 2022, una en el Municipio de Santa Rosa de Cabal y la otra en el Municipio de Dosquebradas, fuimos invitados por AMCOVE, asociación de migrantes venezolanos y retornados. Para el segundo semestre 2022, todas las brigadas se realizaron con el acompañamiento del bus itinerante: 23 de julio Municipio de Balboa, 6 de agosto AMCOVE Pereira parque debajo del viaducto, 20 de agosto Municipio de Quinchía, 27 de agosto con la red de Universidades Barrio en Dorado Pereira, 10 de septiembre Mistrató, 24 de septiembre Red de Universidades Barrio el Remanso Pereira. A la fecha solo tenemos pendiente una Brigada en la cual no tendremos acompañamiento del bus itinerante por cuanto será en la escuela la Palabra en la carrera 3 con 26, en la cual no es posible el estacionamiento de vehículos y la atención de usuarios que serán de la misma escuela, con base en un convenio suscrito que tiene que ver con el tema de inclusión.
3	Realizar el diplomado de Conciliación en derecho	Formar nuevos conciliadores en derecho, ya que hace dos años no se realiza	Consultorio Jurídico y Centro de conciliación	2022-2	<b>En proceso:</b> Diplomado de Conciliación y Arbitraje: Esta oferta de formación en educación continua, se encuentra en estudio por parte de la Decanatura, la Dirección de Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación y la Coordinación de Facultad de Educación Continua, para verificar un estudio actualizado del mercado respecto de la oferta de este tipo de formación, en virtud a los precios que se están manejando actualmente en el mercado y los valores pecuniarios establecidos por la Consiliatura a nivel nacional para el Diplomado de Conciliación.



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

					Estaremos verificando el alcance temático de la oferta y los costos correspondientes para el siguiente período académico.
4	Continuar actualizando la documentación que hace parte de las condiciones de calidad para lograr la certificación de calidad Norma NTC 5906 del Ministerio de Justicia y del Derecho	Estandarizar y organizar procesos con fines de certificación para los métodos alternativos de solución de conflictos	Directora de Consultorio Jurídico y centro de conciliación y Coordinador a sistema de gestión de calidad Seccional	2022-1	<b>Cerrada y permanente:</b> Se está trabajando con la Coordinación de calidad en la actualización de la información y mejora en el proceso cumpliendo con la norma NTC5906 del Ministerio de Justicia y del Derecho. Se enviaron a Bgotá propuesta de ajuste y actualización a los formatos con fines de estandarización y ajuste al procedimiento estándar en conciliación que está disponible en la plataforma kawak.
<b>UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO</b>					
5	Conformación y puesta en marcha del Comité de emprendimiento	Realizar seguimiento, control y proyección de nuevas oportunidades que se puedan presentar para el Consultorio Empresarial	Asistente de Presidencia para emprendimiento	A partir del 2022-1	<b>Cerrada y permanente:</b> Durante la vigencia 2022 se creo el comité y se desarrollaron 6 comités de emprendimiento seccional, los cuales fueron registrados en el Sistema de Información de Calidad (KAWAK) y se les hace seguimiento al cierre de compromisos Estado: Ejecutado
6	Creación de la ruta para la formulación de proyectos	Brindar mejor claridad y orientación a los usuarios que solicitan acompañamiento en sus emprendimientos  Documentar la trazabilidad en que se encuentra cada una de las unidades productivas	Asistente de Presidencia para emprendimiento	Permanente	<b>Cerrada y permanente:</b> Se socializa la ruta de emprendimiento a los empresarios con la finalidad de brindar un acompañamiento pertinente a cada modelo de negocios Estado: Ejecutado
<b>PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS (CEIDEUL)</b>					
7	Crear carpetas compartidas en el drive de practicas	Crear cultura en los docentes practicantes y practicantes del	Docentes de práctica - Estudiantes -	Febrero de 2022-1	<b>Cerrada y permanente (100%):</b> Se divulgó y se hizo seguimiento



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

	<p>por programa, grupo, tipo de práctica, docente y estudiante</p>	<p>envío oportuno de la documentación legal exigida</p> <p>Mayor oportunidad de recopilación de información para el cumplimiento de la práctica y generar certificación de paz y salvo sin ningún inconveniente.</p>	<p>Coordinador académico extensión (CEIDEUL),</p>		<p>permanente a las carpetas de los estudiantes practicantes en ONEDRIVE con el fin de monitorear la información entregada por parte de los estudiantes y/o docentes.</p> <p>Se evidencia un buen comportamiento en la entrega oportuna de la información.</p> <p>Para el semestre 2022-1 se realizó la caracterización de los 244 practicantes, por programa y por grupos de práctica; se registraron los estudiantes de práctica empresarial y profesional en la plataforma KAWAK y posteriormente los docentes realizaron la verificación y aprobación de los documentos de cada estudiante.</p> <p>Esta acción permitió a la Coordinación realizar un seguimiento a cada uno de los 244 estudiantes con el fin de que sus carpetas tengan toda la información requerida para el proceso de expedición de los paz y salvos necesarios para la solicitud de grado.</p>
--	--	--	---	--	--

### DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL

<p>8</p>	<p>Socializar a través de los diferentes canales de comunicación los programas, proyectos y actividades de proyección social</p>	<p>Visibilización de los programas, proyectos y actividades de proyección social a nivel interno y externo.</p>	<p>Directora de Proyección social Asistente de Presidencia para las comunicaciones Líderes de proyección social de Facultad</p>	<p>Permanente</p>	<p><b>Cerrada y permanente:</b> : Se elaboró y publicó la revista semestral de proyección social del período 2022-1, en el micrositio de la página web de la Seccional Pereira. <a href="https://www.unilibre.edu.co/pereira/index.php/universidad/proyeccion-social#revista-digital">https://www.unilibre.edu.co/pereira/index.php/universidad/proyeccion-social#revista-digital</a> Estado: Ejecutado</p>
<p>9</p>	<p>Instalación y puesta en marcha de los Comités de</p>	<p>Mantener informados a la comunidad unilibrista y</p>	<p>Directora de Proyección social Asistente de</p>	<p>Seccional: semestral</p>	<p><b>Cerrada y permanente:</b> Durante el año 2022, se llevaron a cabo 13 comités de proyección social, de los cuales 11 fueron comités de Facultad</p>



# INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

proyección social y educación continuada Seccional y de Facultad	comprometer a los actores involucrados en todas las acciones de proyección social y educación continuada de la Seccional	Presidencia para emprendimiento Líderes de proyección social de Facultad Coordinador académico y extensión Decanos	De facultad: Trimestral	y 2 Seccionales, los cuales se encuentran registrados en la plataforma del Sistema de Información de Calidad (kawak) y se les hace seguimiento al cumplimiento de compromisos. Estado: Ejecutado
--	--	--	-------------------------	--

**La Directora de Proyección social**, manifiesta que representa a los demás líderes de proceso como son: Consultorio Jurídico y centro de conciliación, Practicas (CEIDEUL), Proyección social y emprendimiento, las 9 oportunidades de mejora se encuentran cerradas.

## INTERNACIONALIZACIÓN

No.	ACCIÓN(ES) DE MEJORAMIENTO	IMPACTO	RESPONSABLE(S)	FECHA	SEGUIMIENTO										
1	Realizar evento de promoción internacionalización	Mayor visibilización de la Internacionalización en la Universidad Libre	Decanos - Directores de programa - Coordinadora de la ORI	2022-2	<p><b>Cerrado y permanente;</b> Durante todo el año la oficina de relaciones interinstitucionales ha realizado de manera permanente eventos promocionales y de difusión de la internacionalización de la universidad libre, tanto interno como externo. Lo cual ha impactado en mayor posicionamiento de la Universidad, mayor dinámica de convocatorias y postulaciones, entre otros.</p> <p>Se han realizado varios eventos promocionales este año</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El 06 de mayo se realiza la capacitación de CAMPUS FRANCE para los 6 estudiantes de derecho postulantes a doble titulación en la universidad de Poitiers</li> </ul> <p>La UNIVERSIDAD LIBRE seccional Pereira continúa en el 2022 impulsando la internacionalización, el pasado cinco de mayo en la sala de juntas de rectoría tuvo lugar el encuentro del Rector Luis Cristóbal Ospina Montoya, los estudiantes del programa de Derecho postulantes a la doble titulación con la Universidad de Poitiers-Francia:</p> <table border="0"> <tr> <td>MARIANA ANA</td> <td>SOFIA ALEJANDRO</td> <td>EUSE VALENCIA</td> <td>NAVIA ROJAS</td> <td>SOTO GRANADOS</td> </tr> <tr> <td>LAURA ERIKA</td> <td>PAOLA DANA</td> <td>RIVERO GONZALEZ</td> <td>GIRALDO TORO</td> <td>LÓPEZ</td> </tr> </table> <p>Con el director para Colombia de Campus France Pierre Marie Biotteau, quien expuso los procedimientos y aspectos a tener en cuenta para vivir una migración positiva en pro de continuar sus estudios en Francia. Asistieron también el director de la Alianza Francesa Gaël Duran, la directora de Planeación Adriana Vallejo de la Pava, María del Pilar Muñoz Mejía secretaria académica de derecho y la coordinadora de la ORI Angela María Arias Toro. Un evento que estrecha los lazos de cooperación interinstitucional e internacional entre actores académicos que propenden por el fortalecimiento de la región.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ORI hace presencia en la Feria Estudiantil realizada en la Universidad Libre el 7 de mayo de 2022.</li> <li>Participación de la ORI en la jornada de inducción en la maestría de derecho Penal el 19-05-2022, se entregó plegable ORI, se expuso el micrositio ORI y su funcionalidad, explicando el uso del buscador de convenios y la información de los cursos de inglés promocionados por el CLEUL</li> <li>Movilidad docente - investigador : La docente investigadora dra Claudia María García Muñoz adscrita a la facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Libre seccional Pereira participará como expositora de la ponencia "titulada "Feminicidio: barreras socio-jurídicas que obstaculizan la procuración de justicia en la región del cafetero (Colombia)", la cual hace parte del Panel "Las violencias en el mundo en emergencia", en el cual participara con otras seis panelistas de toda América Latina. Dicha ponencia se encuentra enmarcada en los resultados del proyecto de investigación institucional unilibrista, aprobado en la Convocatoria Nacional 01, denominado "Caracterización de los feminicidios en dos regiones de Colombia: Estudio de caso de sus dimensiones socio-jurídicas, para el periodo 2015 - 2017" 2. Y asistirá a la reunión de trabajo del Grupo de Trabajo "Feminismos, resistencias y emancipación "hace parte como investigadora.</li> </ul> <p>Posteriormente, una vez reintegrada nuevamente a las labores académicas, con el apoyo del Centro de Investigaciones Socio-Jurídicas, organizará en el segundo semestre del 2022, un Conversatorio sobre "Feminicidio en la región cafetera",</p>	MARIANA ANA	SOFIA ALEJANDRO	EUSE VALENCIA	NAVIA ROJAS	SOTO GRANADOS	LAURA ERIKA	PAOLA DANA	RIVERO GONZALEZ	GIRALDO TORO	LÓPEZ
MARIANA ANA	SOFIA ALEJANDRO	EUSE VALENCIA	NAVIA ROJAS	SOTO GRANADOS											
LAURA ERIKA	PAOLA DANA	RIVERO GONZALEZ	GIRALDO TORO	LÓPEZ											



# INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

					<p>dirigido a la comunidad académica de la Universidad y otras Universidades e instituciones competentes y organizaciones de la sociedad civil, en el cual se presenten los hallazgos de la investigación. En dicho conversatorio presentará un balance de las tendencias de punta que se debatieron en la Conferencia de CLACSO, en torno a la investigación sobre este campo. se publica en :  <a href="https://www.unilibre.edu.co/pereira/index.php/universidad/ultimas-noticias-inicio/3329-movilidad-docente-investigadora-facultad-derecho">https://www.unilibre.edu.co/pereira/index.php/universidad/ultimas-noticias-inicio/3329-movilidad-docente-investigadora-facultad-derecho</a>          • El 10-06-2013 la Ori Participa en la charla dirigida a los estudiantes de grado 11 del colegio Llinas explicando que es la ORI y cuál es su función y servicios al estudiante unilibrista. Se socializa desde la página web el micrositio ORI y el buscador de convenios realizando el ejercicio de búsqueda desde los celulares de los alumnos y se entrega plegable promocional ORI. La actividad se cumple dentro de la agenda planteada desde mercadeo.          • Se publica en noticias ORI y redes las movilidades internacionales de los estudiantes: Nicolás Rangel modalidad investigación lugar Canadá, Vanessa Palomino modalidad internacional: intercambio universidad de Chiapas México, y Evelyn Herrera movilidad nacional: practica integrada - seccional Cali . Se puede consultar las publicaciones en :  <a href="https://www.unilibre.edu.co/pereira/index.php/noticias-ori">https://www.unilibre.edu.co/pereira/index.php/noticias-ori</a>          • El 21 de Junio la Universidad Libre , en representación de la directora de Planeación Dra. Adriana Vallejo y el director de Investigaciones dr. Luis Alfonso Sandoval dieron la bienvenida a los estudiantes del programa de investigación DELFIN en movilidad internacional procedentes de México: Ramón Eduardo Ávalos y José Raúl Ibarra Zamudio ambos vienen de la Universidad de la Ciénaga estado de Michoacán de Ocampo y Juan Manuel Chavira Rubio proviene de la Universidad Autónoma ciudad Juárez ; quienes se vinculan a los programas de investigación de : Microbiología de suelos los primeros y Materiales el último . A su vez las estudiantes de pregrado en Microbiología Luisa Fernanda Agudelo y Jazbleidy Marulanda pasan a realizar a partir del 2022-2 la doble titulación en el programa de Bacteriología seccional Barranquilla.</p> <p>Acompañan a los estudiantes el director del programa de ingeniería Civil ing. Pava, el docente investigador Ing. Amariles, docente investigadora Liliانا Bueno López, docente investigador y directora de programa de Microbiología Dra. Adaluci Alvarez Aldana y docente investigador Duverney Gaviña Arias, directora del programa de Enfermería Carolina Pava Laguna, la coordinadora (e) ORI Ángela María Arias Toro</p>
2	Elaborar boletín estadístico de movilidad ORI (últimos 5 años) y socializarlo a las Facultades (Estabilizar los datos de internacionalización para dar respuesta a registros calificados y acreditación)	Estabilizar los datos de internacionalización para dar respuesta a registros calificados y acreditación	Coordinadora de la ORI	2022-2	<b>Cerrado y permanente:</b> Se elaboró el boletín estadístico del proceso de internacionalización de los últimos 5 años (2017 al 2022). Se socializó con las unidades académicas y administrativas. Este boletín se seguirá alimentando para cada vigencia.
3	Elaborar el plan estratégico de la ORI a 7 años	Dar cumplimiento al Decreto 1330 de registro calificado.	Promoción y mercadeo	2022-2	<b>Cerrado y permanente:</b> Se elaboró el plan estratégico de la ORI a 7 años

La Coordinadora de la ORI , Angela María Arias Toro, ya es Titular del proceso la cual manifiesta que las 3 tareas de la revisión gerencial todas se encuentran cerradas y son permanentes en su ejecución para cada vigencia



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

### GESTIÓN DE BIBLIOTECA

No.	ACCIÓN(ES) DE MEJORAMIENTO	IMPACTO	RESPONSABLE(S)	FECHA	SEGUIMIENTO
1	Elaboración de la propuesta CRAI para la Seccional Pereira.	Ofrecer un ambiente integrado de información y servicios presenciales y no presenciales brindando apoyo al aprendizaje, la enseñanza y la investigación, aprovechan recursos tecnológicos, bibliográficos, electrónicos y físicos	Dirección de Biblioteca Dirección de sistemas Dirección de investigaciones Directora de Proyección Social	2022-2	Se elabora la propuesta inicial de la caracterización del nuevo modelo de biblioteca para la sede Belmonte.  Se participa de foros y charlas respecto al tema de learning commons o CRAI y transformación digital de los servicios de la biblioteca.  Se lleva a cabo la descripción de la caracterización del nuevo modelo de biblioteca CRAI donde se le hizo la presentación al Comité seccional de Biblioteca para conocimiento, sugerencias e inquietudes y poner a puesta la ejecución del mismo en el año 2023 con la contratación del asesor para el proyecto CRAI.  Se inicia para el 2023 la implementación de servicios teniendo en cuenta la transformación digital en las bibliotecas.
2	Implementación de nuevos servicios para el apoyo de las buenas prácticas del "Centro de recursos de apoyo para la investigación (CRAI)	Participación activa de estudiantes y docentes en la mejora de la información	Directora de Biblioteca, Técnico administrativo, docentes, estudiantes y soporte técnico de la sede principal	2022-2	Se implementa el autoarchivo en la seccional Pereira como la alternativa para el desarrollo del acceso abierto.
3	Implementación del autoarchivo (ingreso de trabajos de grado y artículos de reflexión al repositorio)				

La Directora de biblioteca inicia su presentación informando que las tre tareas de la revisión gerencial pasada se encuentran cerradas y continúa presentando toda la información de entrada para la revisión gerencial del proceso.



# INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

## GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES

No.	ACCIÓN(ES) DE MEJORAMIENTO	IMPACTO	RESPONSABLE(S)	FECHA	SEGUIMIENTO
1	Proyección del plan de mantenimiento a 7 años, para cumplir con procesos de acreditación	Tener disponible una herramienta de planeación a largo plazo con el fin de hacer control y seguimiento	Jefe de Servicios Generales	2022-1	<b>Cerrado:</b> Se elaboró el plan de mantenimiento proyectado a 7 años, del cual se está ejecutando lo correspondiente a la vigencia 2022

## GESTIÓN HUMANA

No.	ACCIÓN(ES) DE MEJORAMIENTO	IMPACTO	RESPONSABLE(S)	FECHA	SEGUIMIENTO
1	Brindar asesoría permanente al personal administrativo y docente vinculado laboralmente a la Universidad, en cuanto al régimen pensional más conveniente, de acuerdo con su situación particular.	Facilitar herramientas que permitan garantizar un reconocimiento pensional de mejores ingresos	Directora de Gestión Humana Directora de Bienestar Universitario	2022 -1	<p><b>Cerrada y permanente:</b> En el transcurso del año 2022, se brindo asesoría al 78% del personal identificado que requería de algún tipo de orientación en este tema. Adicionalmente el día 23 de septiembre se realizó capacitación sobre Sistema General de Pensiones en Colombia a cargo de la Jefe de Área de Derecho Laboral. Estado: Ejecutado</p> <p>Primer semestreLa base de datos de administrativos, docentes y directores de programa se tiene actualizada a agosto de 2022, en la cual están plenamente identificando las personas que se les están dando asesoría, así:</p> <p>Administrativos de 136 se encuentran afiliados a los siguientes fondos, así: Colpensiones: 61 Colfondos: 5 Protección: 28 Porvenir: 42 De los cuales se les brindará asesoría a 25.</p> <p>Directores de programa de 13 se encuentran afiliados a los siguientes fondos, así: Colpensiones: 7 Colfondos: 1 Protección: 3 Porvenir: 2 De los cuales se les brindará asesoría a 6.</p> <p>Docentes de 244 se encuentran afiliados a los siguientes fondos, así: Colpensiones: 151 Colfondos: 13 Protección: 31 Porvenir: 48 Skandia:1 De los cuales se les brindará asesoría a 68.</p>
2	Ejecutar el plan de intervención estructurado de acuerdo con los resultados de la encuesta de clima organizacional, en cada una de las áreas donde se detectó la necesidad.	Generar un mejor clima laboral y empoderamiento en el personal administrativo	Directora de Gestión Humana Directora de Bienestar Universitario	2022	<b>Cerrado y permanente (100%):</b> Se realizó intervención grupal tanto en Gestión Financiera como en Biblioteca, conjuntamente con la ARL. En cada dependencia se dictaron 2 talleres, de duración de 1 hora cada uno. El primero sobre comunicación asertiva y el segundo sobre trabajo en equipo. Adicional a ello, la psicóloga de Bienestar Dra. Luz Marina, realizó unas intervenciones individuales en Biblioteca (con quienes voluntariamente quisieron participar), pues no todos quisieron agendar cita, con ello se elaboró un cronograma por parte de Bienestar Universitario.



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

3	Implementar la política de desconexión laboral conforme a lo establecido en la ley 2191 del 6 de enero de 2022	<p>1. Propiciar un entorno laboral saludable que garantice el derecho a la desconexión laboral</p> <p>2. Cumplir con la ley 2191 del 6 de enero de 2022</p>	Directora de Gestión Humana Directora de Bienestar Universitario	2022 -1	<p><b>Cerrado y permanente:</b> Desde la seccional Pereira se propuso reunión con los demás jefes de personal con el fin de estructurar, conjuntamente la política de desconexión laboral conforme la Ley 2191 de 2022</p> <p>De acuerdo a trabajo realizado de manera conjunta todos los jefes de personal y previa revisión por planeación nacional, se socializó el 4 de octubre, mediante boletín informativo la política de desconexión laboral de la Universidad Libre y está en implementación.</p>
<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>					
4	Identificar las necesidades de formación, capacitación de seguridad para toda la comunidad unilibrista	<p>Implementar la primera fase del programa estratégico de seguridad vial</p> <p>Mejorar las condiciones de seguridad en: La garita de vigilancia, parqueaderos</p>	Area de seguridad y salud en el trabajo Jefe de Servicios Generales Gestión Humana	2022 -1	<p><b>Cerrada y permanente:</b></p> <p>1. Se hizo un levantamiento de diagnóstico a través de encuesta virtual, con los resultados se identificaron los temas prioritarios de capacitación al personal administrativo y docentes</p> <p>2. Se realizó el análisis de la información para la determinación del orden de las capacitaciones y diseño publicitario.</p> <p>3. Se hizo divulgación al personal administrativo de las primeras piezas publicitarias con temas como: Uso de pasos seguros y disminución de límites de velocidad</p>
5	Participación del estamento docente en el programa de capacitación del SG SST	Culturizar a la población docente en la importancia de la Seguridad y salud en trabajo	Area de seguridad y salud en el trabajo Gestión Humana	2022 -1	<p><b>Cerrada y permanente:</b> En la última semana de noviembre de 2022, Se realizaron jornadas de capacitación masiva en las 4 Facultades, sobre riesgo Psicosocial, conservación de la voz y caídas a nivel y orden y aseo, con una participación del 70% de la población docente. Estado: Ejecutado</p> <p>1. A través de las Decanaturas, se han realizaron capacitaciones a los docentes sobre manejo y conservación de la voz, donde participaron aproximadamente 50 docentes.</p> <p>2. En el marco de los exámenes ocupacionales periódicos y de ingreso a docentes se realizó el proceso de inducción y reinducción a aproximadamente 260 docentes.</p> <p>3. Se solicitó apoyo del COPASST para la organización de jornada única de capacitación por cada Decanatura, la cual se tiene prevista su realización en el último trimestre del año</p>

El Rector seccional resalta la buena gestión del proceso de Gestión Humana y el compromiso de su personal



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

### GESTIÓN DOCUMENTAL

No.	ACCIÓN(ES) DE MEJORAMIENTO	IMPACTO	RESPONSABLE(S)	FECHA	SEGUIMIENTO
1	Sensibilizar al personal sobre la importancia de la apropiación de los procedimientos de Gestión Documental	<p>1. Que las áreas académicas y administrativas implementen el inventario de archivo de gestión ya que actualmente no todas las dependencias cuentan con inventario</p> <p>2. Minimizar la pérdida de la información en los archivos de gestión.</p> <p>3. Disminuir los fondos acumulados en los archivos de gestión.(mayor organización de los archivos)</p>	Asistente de la Presidencia para la Gestión documental y equipo de trabajo	A partir de 2022-1	<p><b>Cerrado y permanente:</b> Para el primer semestre del año 2022, se programo las siguientes capacitaciones y acompañamientos donde las temáticas fueron las siguientes:</p> <p>1. Capacitación Procesos Técnicos y/o TRD</p> <p>2. Asesoría y Acompañamiento en Casos Especificos y/o Apoyo.</p> <p>3. Visita de verificación de cumplimiento de procedimientos institucionales</p>

### GESTIÓN FINANCIERA

No.	ACCIÓN(ES) DE MEJORAMIENTO	IMPACTO	RESPONSABLE(S)	FECHA	SEGUIMIENTO
1	Derivado del proyecto de facturación electrónica Documento soporte en Adquisiciones y suministros en forma electrónica	Cumplir con la Res. 042 de Mayo del 2019	Gestión Financiera	2022- I	<p><b>Cerrado y permanente:</b> La Universidad salió a producción a partir del cierre del mes de Agosto del 2022, para lo cual se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Definición del proveedor para contratar la plataforma de migración a la DIAN</p> <p>2. Dar a conocer a los proveedores y contratistas el procedimiento que debía seguirse para atender la nueva normatividad</p> <p>3. Solicitud de RUT a los proveedores y contratistas para poder cumplir con la norma que nos obliga a generar documento soporte electrónico a partir del mes de Agosto</p> <p>4. Contabilidad actualizó y parametrizó la información recaudada en el sistema SEVEN con los lineamientos dados por la DIAN.</p> <p>5. Reuniones entre todas las seccionales para definir los procedimientos a seguir</p> <p>6. Reuniones para modificar lo procedimientos que afectan a la luz de esta reglamentación, las partidas por Caja menor</p> <p>7. Elaboración de procedimiento seccional, para legalización de gastos de cja menor, como propuesta para estandarización a nivel nacional.</p>



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

### GESTIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

No.	ACCIÓN(ES) DE MEJORAMIENTO	IMPACTO	RESPONSABLE(S)	FECHA	SEGUIMIENTO
1	Control previo a las auditorías financieras (Pagos) y administrativas (Nóminas)	Proteger los intereses de la institución evitando deterioro del patrimonio	Auditora Interna y equipo de trabajo	Permanente	<b>Cerrada y permanente:</b> Se continua con el seguimiento a los hallazgos en algunos procesos, reglamentados con las siguientes normas: Normatividad vigente del pago de las incapacidades por enfermedad laboral y común, así: Art. 3 ley 776 de 2002, art. 227 C.S.T y art. 121 Decreto Ley 019 de 2012. Para el segundo semestre del 2022, se solcitta a Gestión Humana la gestión realizada a las incapacidades pendientes a la fecha.

### GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

No.	ACCIÓN(ES) DE MEJORAMIENTO	IMPACTO	RESPONSABLE(S)	FECHA	SEGUIMIENTO
1	Evaluación de proveedores a través de SEVEN (Trimestral: SG SST y gestión ambiental - Anual: Personal administrativo)	*Se reduce el consumo de papel, cumpliendo con la política de cero papel - * Mejora los tiempos de respuesta por parte del solicitante ya que se aplica la evaluación por el sistema SEVEN * Se tendrá evaluación por parte del SG SST y Gestión ambiental lo que brinda mayor tranquilidad al área de compras	Areas académicas y administrativas solicitante	2022-2	<b>Cerrada y permanente:</b> Actividad que se realiza permanentemente desde el área de compras por el aplicativo SEVEN, con su respectiva calificación teniendo como soporte los documentos enviados por los proveedores al correo de compras.nal@unilibre.edu.co  Comentario: En el mes de octubre se dio inicio a la capacitación de evaluación de proveedores por SEVEN a todos los líderes de proceso académicos y administrativos que tienen centro de costos, con el fin de implementar la evaluación de proveedores en las compras o servicios de nivel crítico a partir del 2023-1, tal como lo establece el procedimiento de compras-
2	Calificación de ingreso de los proveedores a través del aplicativo SEVEN	Identificar facilmente a los proveedores mejor calificados con el fin de hacerle la invitación a participar en el proceso	Jefe de compras	Permanente	<b>Cerrada y permanente:</b> Actividad que se realiza permanentemente desde el área de compras por el aplicativo SEVEN, con su respectiva calificación teniendo como soporte los documentos enviados por los proveedores al correo de compras.nal@unilibre.edu.co



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

					Comentario: En el mes de octubre se dio inicio a la capacitación de evaluación de proveedores por SEVEN a todos los líderes de proceso académicos y administrativos que tienen centro de costos, con el fin de implementar la evaluación de proveedores en las compras o servicios de nivel crítico a partir del 2023-1, tal como lo establece el procedimiento de compras-Estado: Pendiente
3	Organización de la bodega de insumos de servicios generales (por tamaño, producto, tipo de uso, entre otros)	Agilizar la entrega de insumos a los solicitantes y mayor control para realizar solicitudes de compra.	Jefe de Almacén y Activos fijos	Permanente	Cerrada y permanente: Se realizó organización de la bodega de insumos de servicios generales (por tamaño, producto, tipo de uso,)

### BIENESTAR UNIVERSITARIO

No.	ACCIÓN(ES) DE MEJORAMIENTO	IMPACTO	RESPONSABLE(S)	FECHA	SEGUIMIENTO
1	Fortalecer la estrategia de comunicación para el proceso de atención ante emergencias y urgencias en salud, que se oferta a través del servicio de área protegida (Propuesta de pieza informativa en tapiz de pantalla, avisos en áreas comunes)	Mayor claridad en el contexto de una situación de emergencia y urgencia para la correcta activación del servicio de área protegida  Fortalecer la red de apoyo al interior de la Universidad que nos permite ser mas oportunos y asertivos ante una situación específica de salud	Coordinadora del área de salud y desarrollo humano	A partir de marzo de 2022	<b>Cerrado y permanente:</b> Durante el primer semestre de 2022, la Coordinación de salud llevó a cabo la campaña de socialización de los servicios brindados por el proveedor Red médica de área protegida, como estrategia de culturización de los usuarios administrativos y docentes, se elaboro un diseño de pieza publicitaria, la cual fue ubicada en los equipos de cómputo del personal administrativo y docente como protector de pantalla. Actividad que será permanente.  La estrategia con los estudiante fue la impresión del paso a paso y se ubicaron en sitios estratégicos en la universidad y en las carteleras de cada salón.
2	Conjuntamente con el área de Gestión Humana y de acuerdo a resultados de la aplicación de la encuesta de clima	Generar un mejor clima laboral y empoderamiento en el personal administrativo	Directora de Gestión Humana Directora de Bienestar	2022	<b>Cerrado y permanente (100%):</b> Se realizó intervención grupal tanto en Gestión Financiera como en Biblioteca, conjuntamente con la ARL. En cada dependencia se dictaron 2 talleres, de duración de 1 hora cada uno. El primero sobre comunicación asertiva y el segundo sobre



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

	laboral realizar el plan de intervención con fines de mejora continua para la institución		Universitario		trabajo en equipo. Adicional a ello, la psicóloga de Bienestar Dra. Luz Marina, realizó unas intervenciones individuales en Biblioteca (con quienes voluntariamente quisieron participar), pues no todos quisieron agendar cita, con ello se elaboró un cronograma por parte de Bienestar Universitario.
3	Desarrollo y fortalecimiento de proyecto de Unimarket (capacitación en marketing, estrategias de ventas, entre otros)  <a href="https://www.unilibre.edu.co/pereira/index.php/directorio-unimarket">https://www.unilibre.edu.co/pereira/index.php/directorio-unimarket</a>	Impulsar y potencializar a los estudiantes y egresados que tienen emprendimientos (tienda de comercio Virtual)  Impacto social y económico	Coordinadora de promoción socioeconómica	2022 -1	<b>Cerrada y permanente:</b> Durante la vigencia 2022, se tuvo la participación de 47 emprendedores, logrando mayor visibilidad y crecimiento de sus cliente dentro de la comunidad unilibrista,  Para el 2023, se encuentra en desarrollo la plataforma virtual del proyecto de comercio eléctrico, previa aprobación por las áreas competentes.
4	Adecuación y habilitación de un espacio en sede Belmonte para la ubicación de las mesas de tenis de mesa	Evitar el deterioro de las mesas de tenis de mesa  Ofrecer un espacio adecuado para la práctica de la disciplina	Coordinadora de Recreación y deportes	2022-1	<b>Cerrada y permanente:</b> Durante la vigencia 2022, se logro que la alta dirección avalara el proyecto de Salas amigables de lactancia para la sede de Belmonte, la cual se ubicó en el bloque A. Estado: Ejecutado
<b>HABILITACIÓN DE CONSULTORIOS</b>					
5	Mantenimiento de las condiciones de habilitación con fines de certificación de los servicios en ambas sedes	Cumplimiento normativo y mantenimiento de las condiciones para la correcta prestación de los servicios y obtención de la certificación	Coordinadora del área de salud y desarrollo humano	2022	<b>Cerrada y permanente:</b> Se cumplió con la actualización del portafolio y declaración de autoevaluación de servicios en la plataforma REPS, según lo establecido en la resolución 3100 de 2019.
<b>BOLSA DE EMPLEO</b>					
6	Capacitar a los funcionarios de todas las seccionales en el manejo de la bolsa de empleo que se tiene con la universidad Javeriana a nivel nacional (JOINUP)	Ofrecer un servicio con calidad a los usuario que lo requieran	Asistente de Presidencia para la bolsa de empleo y egresados	2022-1	<b>Cerrado y permanente:</b> Para este primer semestre del año 2022, se tomó la decisión de no realizar la capacitación con (JOINUP), sino con la plataforma "Talento Unilibrista" donde se han registrado 68 graduados . Se está logrando mejorar la cultura de vinculación tanto de postulantes como de empresas oferentes, se continuará realizando de forma manual la intermediación laboral. Durante 2022-1 se recibieron y difundieron a través de correo electrónico 70 vacantes de empresas solicitantes.  Se reciben las hojas de vida de los profesionales graduados de la Seccional,



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

					Se observa un avance positivo con respecto al periodo anterior de egresados activos en la plataforma "Talento Unilibrista", se espera para el segundo periodo incrementar exponencialmente la vinculación tanto de postulantes como de empresas.
<b>EGRESADOS</b>					
7	Incentivar a los egresados la utilización de los servicios de bienestar Universitario	Lograr mayor participación de los egresados en actividades de la Seccional	Asistente de Presidencia para la bolsa de empleo y egresados	2022-1	<p><b>En proceso:</b> Se solicitó a la dirección de bienestar enviar mensualmente las actividades a desarrollar de cada una de las áreas con el fin de dar a conocer e invitar a participar en las actividades institucionales a nuestros graduados, con el fin de incentivar su participación en las mismas.</p> <p>De acuerdo a lo anterior, la Directora de Bienestar Universitario solicitó a cada Coordinador de área:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar propuesta para de las 4 áreas (salud, cultura, deportes y promoción socioeconómica) con el fin de ofertar algunas actividades específicas para egresados.</li> <li>2. Revisión, implementación y seguimiento de la propuesta</li> </ol>

El Rector manifiesta que se tiene insatisfacción por parte de los estudiantes por falta de equipos para egresados, de acuerdo a resultados de encuestas.

El Presidente reitera que no hay presupuesto, no alcanza el 2%

### GESTIÓN DE INFORMÁTICA

No.	ACCIÓN(ES) DE MEJORAMIENTO	IMPACTO	RESPONSABLE(S)	FECHA	SEGUIMIENTO
1	Desarrollar internamente la mesa de ayuda para la solicitud de servicio que anteriormente se contrataba con helppeople	Disminuir costos de licenciamiento de software 2. Ofrecer el servicio a otras dependencias a los líderes que sistemas recomiende el uso (Servicios generales, bienestar universitario)	Director de sistemas	2022-1	<b>Cerrada y permene:</b> Se tiene implementada la mesa de ayuda en la seccional durante el primer semestre de 2022 lo cual nos ha reducido costos, es muy fácil su uso y teniendo en cuenta que se hizo la capacitación al personal administrativo. Sirve de fuente para la medición de un indicador estándar de sistemas.
2	Acompañamiento a Gestión Humana en implementación	1. Automatización de la evaluación del desempeño. 2. Contribuir con la política de cero papel 3. Mejor gestión de la	Ingeniera soporte de SEVEN Y KACTUS Directora	2022-1	<b>Cerrada:</b> Se hizo acompañamiento durante el primer semestre del año 2022 el área de sistemas a Gestión Humana en la implementación de la



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

	n y ejecución de la evaluación del desempeño por el aplicativo KACTUS	información.	de Gestión Humana		evaluación de desempeño correspondiente al año 2021. Conjuntamente con la directora de Gestión Humana se realizaron las capacitaciones a los líderes de proceso para realizar dicha evaluación.
3	Mejoras en el licenciamiento de la suite ofimática	Mejorar los beneficios para administrativos, docentes, estudiantes y egresados	Director de sistemas	2022-2	<b>Cerrada y permente:</b> A través de Microsoft con el acuerdo que aplica a nivel nacional, van surgiendo mejoras que nos impactan positivamente como seccional (Mejoras en capacidad de los aplicativos en línea)
<b>SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>					
4	Aplicar los protocolos de seguridad que surtieron a partir del análisis de vulnerabilidad realizado a nivel nacional	Mejorar la seguridad de la información de los sistemas de información y de la plataforma tecnológica en general	Director de sistemas y sede principal	2022-2	<b>Cerrada:</b> A nivel nacional se contrató una empresa externa para análisis de vulnerabilidades en las diferentes seccionales. En Pereira no aplicó ya que tenemos los servicios instalados desde la seccional Bogotá.



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

### 2. Resultados de las auditorías Internas y Externas.

#### Auditorías Internas:

RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS				
PROCESO	AUDITORIAS INTERNAS DE CALIDAD (Del 28 de junio al 9 de julio de 2021)		AUDITORIAS INTERNAS DE CALIDAD (Del 2 al 13 de mayo de 2022)	
	2021		2022	
	No. CONFORMIDADES	NO No. OBSERVACIONES	No. CONFORMIDADES	NO No. OBSERVACIONES
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	0	0	0	0
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	0	1	0	0
DOCENCIA (Facultad CEAC)	0	2	2	3
DOCENCIA (Facultad Ingenierías)	0	0	0	1
DOCENCIA (Facultad Derecho Ccias políticas y sociales)	1	3	2	2
DOCENCIA (Facultad Ciencias de la salud)	0	0	0	3
INVESTIGACIÓN Facultad Ciencias Económicas, AC Facultad de Derecho Facultad de Ingenierías Facultad de Ciencias de la Salud	0	2	0	0
PROYECCIÓN SOCIAL	0	4	1	3
INTERNACIONALIZACIÓN	1	1	0	3
BIENESTAR UNIVERSITARIO	0	0	0	0
GESTION FINANCIERA	0	3	0	0
GESTIÓN HUMANA - SG SST	0	1	0	1
GESTIÓN DE ADMISIONES Y REGISTROS	0	2	0	1
GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA	0	0	0	0
GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES - GESTIÓN AMBIENTAL	0	0	0	0
GESTIÓN DE INFORMÁTICA	0	1	0	0
GESTIÓN AUDITORIA INTERNA	0	0	0	2
GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	1	2	0	1
GESTIÓN DOCUMENTAL	2	7	0	0
TOTAL	5	29	5	20

#### Comentarios:

Año 2022: En el primer semestre del año (del 2 al 13 de mayo de 2022) se auditaron los 16 procesos inmersos en el Sistema de Gestión de Calidad (19 áreas teniendo en cuenta cada Facultad), a través de auditorías presenciales y solo Docencia - Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales auditada por el Ingeniero Federico García de la Seccional Cali, fue remota. Para la ejecución de las auditorías se contó con 15 auditores activos asignados a los diferentes procesos:

1. Jaime Alonso Vélez Mazo



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

2. Beatriz Elena Duran Gómez
3. Luis Hernando López Peñarete
4. Juan Manuel Cárdenas Restrepo
5. Luisa Fernanda Hurtado Castrillón
6. Carlos Andrés Mejía Vergara
7. Martha Beatriz Farfán Orozco
8. Gloria Amparo Sánchez Maldonado
9. Jaime Eduardo Uricoechea Bedoya
10. Jorge Enrique Ramírez Rincón
11. Carlos Alberto Atehortúa García
12. Ángela María Arias Toro - Claudia Liliana Piedrahita Castaño
13. Federico García López (Seccional Cali)  
German Bedoya Cardona
14. Endna García Hernández
15. Diana Arango Isaza.

Los resultados fueron: 5 hallazgos o no conformidades (NC) y 20 observaciones (OBS) u oportunidades de mejora

### Decisiones:

Continuar con el acompañamiento a los auditores internos de calidad para la realización de auditorías y a los líderes de proceso en el registro de acciones correctivas o de oportunidades de mejora por el sistema de información KAWAK.

### 3. Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas.

**Objetivo 1 de calidad:** Mejorar la percepción de satisfacción de la comunidad Unilibrista frente a la calidad de los servicios prestados por la universidad.

**3.1 Encuestas:** Garantizar que el nivel de satisfacción de la comunidad Unilibrista frente a la calidad de los servicios prestados por la universidad se encuentre como mínimo en un 80%.

RESULTADOS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN									
2006	2007	2008	2009	2012	2016	2017	2018	2019	2021
62,5%	72,0%	75,14%	68,04%	88,52%	77,37%	75,23%		82,60%	81,00%
139 ENCUESTAS APLICADAS	347 ENCUESTAS APLICADAS	317 ENCUESTAS APLICADAS	306 ENCUESTAS APLICADAS	370 ENCUESTAS APLICADAS	973 ENCUESTAS APLICADAS	2.513 ENCUESTAS APLICADAS	Se aplicaron encuestas de necesidades y expectativas	2859 ENCUESTAS APLICADAS	649 ENCUESTAS APLICADAS



# INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

## Comentarios:

Durante el año 2022 no se aplicó encuesta de satisfacción a nivel nacional por ello se identificaron e implementaron 54 oportunidades de mejora en la seccional como resultado de la encuesta aplicada e el mes de noviembre de 2021 a 649 usuarios del servicio (estudiantes, docentes y administrativos), con un porcentaje de cumplimiento del 81% de satisfacción.

## Decisiones:

Realizar seguimiento al cierre eficaz de acciones que se encuentran en proceso por resultados de encuesta.

1.2 **Quejas** (Recurrentes, cerradas y respuesta oportuna): Mejorar en mínimo el 20%, la gestión de atención de quejas de manera eficaz y oportuna respecto a la medición del semestre anterior.

### PQRSD (Peticiónes, quejas, requerimientos, solicitudes o denuncias):

Mejorar en mínimo el 20%, la gestión de atención de quejas de manera eficaz y oportuna respecto a la medición del semestre anterior (Recurrentes, cerradas y respuesta oportuna)

REVISIÓN GERENCIAL SGC



PQRS SECCIONAL PEREIRA							
PQRS POR PROCESO	2022-1	2022-2	TOTAL	PQRS POR USUARIO	2022-1	2022-2	TOTAL
Dirección Estratégica	3	3	6	Administrativo	2		2
Aseguramiento de la Calidad	0	0	0	Docente	2	2	4
Docencia (Facultades)	16	12	28	Egresado	7	7	12
Investigación	2	2	4	Estudiante posgrado	14	11	25
Proyección Social	2	4	6	Estudiante pregrado	25	22	47
Internacionalización	0	1	1	Usuario externo	10	9	19
Bienestar Universitario	20	12	32		<b>60</b>	<b>51</b>	<b>111</b>
Gestión de la Biblioteca	0	1	1				
Gestión Financiera	0	2	2	Quejas respondidas dentro del tiempo establecido	51	43	94 (85%)
Gestión Humana	0	3	3	Quejas cerradas	57	51	108 (97%)
Gestión Informática	0	3	3	Quejas en proceso	3	0	3 (3%)
Gestión de Auditoría Interna	0	0	0	Quejas sin tramitar	0	0	0
Gestión de Admisiones y Registro	6	3	9	Quejas Recurrentes	3	3	6 (5%)
Gestión de Servicios Generales	5	11	16				
Gestión Documental	0	0	0				
Gestión de Adq y Suministros	0	0	0				
Promoción y mercadeo	0	0	0				
<b>Total PQRS</b>	<b>60</b>	<b>51</b>	<b>111</b>				

Motivos de las PQRS	TOTAL
Atención al Usuario	11
Incumplimiento de plazos o Requisito	31
Horarios de atención	0
Atención Telefónica	0
Fallas del Sistema - WiFi	3
Seguridad	1
Recursos e Infraestructura	21
Otro	44
<b>Total</b>	<b>111</b>

AÑO 2022: Durante la vigencia 2022, a través de la página web de la Universidad (KAWAK), se presentaron 111 PQRS en los procesos; de los cuales 72 corresponden a quejas y derechos de petición, y 39 solicitudes en los siguientes procesos: Respondidas en el tiempo establecido: 94 (85%) - Cerradas: 108 (97%) - Recurrentes 6 (5%) - En proceso: 3 (3%)



## Comentarios:

Durante la vigencia 2022, a través de la página web de la Universidad (KAWAK), se presentaron 111 PQRS en los procesos de:

### DOCENCIA

\* Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales

1. Aclaración de nota
2. Solicitud de documentación enviada para el proceso de homologación optativa IV de quinto año de derecho
3. Solicitud de situación académica y plan de trabajo
4. Reitero de solicitud de autorización para realizar posgrado como opción de grado



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

5. Autorización para ver módulo de control de legalidad que debo aprobar, como prerrequisito para optar al grado de especialista en Derecho urbano gestión y planeamientos inmobiliarios
6. Docente no garantiza el derecho a presentar un parcial teniendo un problema médico
7. Docente no garantiza el derecho a presentar un parcial teniendo un problema médico
8. Solicitud de información de preparatorios
9. Solicitud de información opciones de grado
10. Felicitaciones al Doctor Nicolás Alberto Mejía
11. Derecho de petición a fin de validar los requisitos de grado; certificación segunda lengua programa de Derecho
12. Me he pasado varios momentos insistiendo la contestación de una llamada y ha sido fracasado el intento. Por eso de manera respetuosa le solicité a quien corresponda que no dejes la costumbre de la comunicación vía telefónica es la más asertiva da más celeridad en los procesos y para los usuarios es mayor y mejor la claridad la información.
13. Requisito 2a. Lengua JACKSON ALEJANDRO PELAEZ CASTAÑEDA. Maestría en Derecho Penal
14. Solicitud programa de formación continuada (Diplomado en conciliación y en Docencia universitaria para monitores – programa de Derecho)
- 15 Manifestacion de agradecimiento
16. Derecho de petición: Solicitud de corrección de nota con profesor diferente al que dio la materia

### \* Facultad de Ciencias de la Salud, Exactas y Naturales

17. Queja por demora Ingreso al sistema de información dosis refuerzo Mi Vacuna
18. Demora en Certificado de prácticas programa de Enfermería
19. Ausencia de una opción dentro de la pagina (Microcurrículos)
20. Queja por que no la han dado información sobre revisión carga dosis de vacunación

### \* Facultad de Ciencias Económicas, administrativas y contables

21. Revisión traslado sin respuesta desde el 27 de mayo (Administración de empresas) Facultad de Ingenierías
- 22 Denuncia contra el profesor CESAR AUGUSTO GIRALDO, del programa ingeniería civil Seccional Pereira, por la constancia de abusos
23. D. Petición : Solicitud entrega de documentos del Dr. Eduardo Humberto Sanz Gutiérrez para proceso investigativo
24. No ha recibido respuesta de la denuncia contra el profesor CESAR AUGUSTO GIRALDO, del programa ingeniería civil Seccional Pereira, por la constancia de abusos

### \* Esp Derecho del trabajo pensiones y riesgos laborales

25. Felicitaciones director programa especialización derecho del trabajo pensiones y riesgos laborales
- \* Esp. Derecho Urbano, Gestión y planeamientos inmobiliarios
26. Petición alternativas asistencia clases Esp. Derecho Urbano, Gestión y planeamientos inmobiliarios
- \* Especialización de derecho procesal probatorio y oralidad
27. Queja contra Angela María Henao Mejía - especialización de derecho procesal probatorio y oralidad cohorte 11

### \* Maestría en Derecho administrativo:



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

28. Solicitud de programación de módulo y fecha de grado

### INVESTIGACIONES

- \* Solicitud de Investigación y propuesta de Proyecto de Ley: Pérdida de bienes raíces a causa de la violencia armada y las guerras
- \* Derecho de petición: Solicitud información frente a la convocatoria joven investigador
- Derecho de petición -Solicitud de evaluaciones docentes 2020 al 2022 y reconocimiento por clasificación como investigador (Facultad de Ciencias Económicas, administrativas y contables)
- Derecho de petición - Solicitud información sobre convocatoria de jóvenes investigadores 2021

### INTERNACIONALIZACIÓN:

Solicitud de intercambio académico en la Universidad Autónoma de Chiapas- Programa de trabajo social

### PROYECCIÓN SOCIAL

- \* Consultorio Jurídico y centro de conciliación
- 1. Solicitud de asesoría jurídica y psicológica
- 2. Necesito me recomiende un Abogado Penalista. He sido estafada mediante Tarjeta de Crédito.
- 3. Derecho de petición: Desde hace tiempo atrás solicite en medió en consultorio Jurídico para quee ayudará en temas relacionados en interpone una RECURSO DE acción de Tutela y nunca se comunicaron conmigo
- 4. Solicitud de información sobre relación de todos y cada uno de los estudiantes de la universidad libre de la ciudad de Pereira que hicieron consultorio jurídico, en la vigencia 2019, y a los que les fue autorizado o avalado la práctica al interior del Establecimiento Penitenciario de Mediana Seguridad y Carcelario de SANTA ROSA DE CAVAL como requisito de grado para obtener el título de abogado
- 5. Queja para la estudiante Consultorio Jurídico Aixa Daniela Toro Valencia.

### BIENESTAR UNIVERSITARIO

1. Solicitud información Proyecto Circulo virtuoso (Bolsa de empleo)
2. D.P. para modificación horario o extender del gimnasio (Enfermería)
3. D.P. para modificación horario o extender del gimnasio (Ing Civil)
4. D.P. para modificación horario o extender del gimnasio (Ing Comercial)
5. D.P. para modificación horario o extender del gimnasio (Ing Civil)
6. D.P. para modificación horario o extender del gimnasio (Ing Civil)
7. D.P. para modificación horario o extender del gimnasio (Ing Civil)
8. D.P. para modificación horario o extender del gimnasio (Derecho)
9. D.P. para modificación horario o extender del gimnasio (Ing Civil)
10. D.P. para modificación horario o extender del gimnasio (Ing Civil)
11. D.P. para modificación horario o extender del gimnasio (Ing Civil)
12. D.P. para modificación horario o extender del gimnasio (Ing Civil)
13. Derecho de petición para modificación horario o extender del gimnasio (Ing Civil)
14. D.P. para modificación horario o extender del gimnasio (Ing Civil)
15. D.P. para modificación horario o extender del gimnasio (Ing Civil)



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

16. Requerimiento Ampliación de horario del gimnasio - Facultad de Ciencias económicas, administrativas y contables
17. Sugerencia acciones de mejora: Cafetería, baños, parqueadero
18. Queja y solicitud habilitación de Cafetería edificios posgrados - Especialización en Derecho Procesal
19. Precios altos de la Cafetería - Estudiante de Ing. Comercial
20. Solicitud Cafetería en posgrados - Especialización Laboral, Pensiones y Riesgos
21. Solicitud Cafetería en posgrados - Especialización en SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y GERENCIA CONTROL DE RIESGOS
- 22 -23. Solicitud información de asistencia a inducción estudiantes de Lucy Yvone Benavides
24. Area de Egresados: Queja no entrega carnet de egresado del programa de Derecho
25. Solicitud de información Bolsa de empleo
- 26 - 27 - 28- 29 - 30 - 31 - 32. Queja servicio de cafetería en Posgrados - Especialización en Seguridad y Salud en el trabajo

### GESTIÓN HUMANA

1. D.P. Solicitud copia de expediente (Enviado por correo electrónico)
2. D.P. Solicitud de certificación electrónicos de tiempos laborados (Enviado por correo electrónico)
3. Derecho de petición semanas aportadas al sistema pensional

### GESTIÓN FINANCIERA

1. La tesorería no realizó el trabajo pertinente con el ICETEX(Derecho semestralizado)
2. Reclamo Beca

### GESTIÓN DE ADMISIONES Y REGISTROS

- Queja por Inconveniente de inscripción
- Queja por Demora en la entrega o envió de contenidos de materias solicitados
- Solicitud información Verificación de título
- \* Solicitud de información para solicitar siguientes documentos que requiere por tramite que debo realizar para viaje al extranjero
- \* Solicitud de validación de acta de grado Especialista en salud ocupacional, gerencia y control de riesgos
- Mi inscripción no deja culminarla especialización en derecho procesal
- \* No se me dejó inscribir materias de manera oportuna (Derecho semestralizado)
- \* Requisito 2a. Lengua JACKSON ALEJANDRO PELAEZ CASTAÑEDA. Maestría en Derecho Penal
- \* Solicitud de Certificación de reporte del grado ante el Ministerio de Educación Nacional
- \* Revisión y ayuda para envío certificado - Programa de Enfermería

### GESTIÓN DE INFORMÁTICA

1. Queja por no alistamiento de equipo y demora en el inicio del portátil
2. Queja por correos peligrosos
3. Problemas de autenticación correo institucional



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

### GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES

- Queja por falta de techo peatonal sede Belmonte
- \* Mantenimiento por goteo en salón 301 de posgrados
- \* Solicitud de mesa de bebidas en aula de postgrado Alta Gerencia
- \* Petición instalación techo: Adecuar el camino desde la portería de Belmonte hasta el bloque de laboratorio
- \* Petición instalación techo: techo que cubra nuestro paso desde la entrada principal de Belmonte hasta el bloque C.
- \* (6) Falta de aire acondicionado en la Biblioteca - Ingeniería civil
- \* Iluminarias malas en la Biblioteca de la sede Belmonte
- \* (3) Iluminarias malas en la Biblioteca de la sede Belmonte - Estudiante de ingeniería civil
- \* Solicitud de habilitación de parqueaderos de automóviles sede centro
- \* Solicitud cargadores eléctricos para bicicletas eléctricas - Ing. Financiera

### GESTIÓN DE BIBLIOTECA

Comodidades biblioteca

### DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

- \* 1. D.P. Solicitud de información sobre costo de servicios contratados
- \* Invitación al "1er foro DIVERSIDAD como motor del desarrollo turístico de la región"
- \* Solicitud beca
- \* D.P. Artículo 23 CP: Solicitud información sobre contrato de mantenimiento arreglos Biblioteca - Sede Centro
- \* D.P. Solicitud de información de Eco ciudadano sobre el manejo del acoso en la Unilibre

PQRSD PRESENTADAS EN LA SECCIONAL 2017-2 AL 2022															
2007-2	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
68	105	97	92	53	66	54	39	51	45	22	64	23	75	38	111

### Decisiones:

Continuar haciendo seguimiento y control permanente a la respuesta oportuna a los usuarios e implementación de acciones de mejora.

**1.3 Calificaciones de Servicio** Mejorar en mínimo el 20%, la gestión de atención de quejas de manera eficaz y oportuna respecto a la medición del semestre anterior:

COMPARATIVO DE CALIFICACIÓN DEL SERVICIO 2006 - 2022																	
AÑO	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
%	78%	90%	95%	93%	95%	96%	96%	97%	85%	87%	85%	99%	96%	97,52%	97,46%	93,66%	97.11%
Muestra	170	742	962	1237	1805	1297	881	1575	859	2143	859	1501	2223	4766	1.765	3210	2816

PROCESO	AREA ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA	SUMATORIA DE LA CALIFICACIÓN DEL SERVICIO				
CALIFICACIÓN		EXCELENTE (5)	BUENA (4)	REGULAR (3)	MALA (1 y 2)	SUMATORI A



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

		5	4	3	2	
<b>DOCENCIA</b>	Facultad de Ingenierías	245.0	20	3		268.0
	Facultad de Ciencias Económicas AC	100.0	12			112.0
	Facultad de Ccias de la Salud Exactas y Naturales	935.0	160	12.0		1107.0
	Facultad de Derecho ccias políticas y sociales	610.0	88	21.0	8.0	727.0
	Posgrados y Promoción y mercadeo	130.0	20			150.0
<b>INVESTIGACIÓN</b>	Centros de investigación de Facultades de: Ingenierías, Ccia EAC, Derecho CPS, Ccias de la salud	135.0	32.0		2	169.0
<b>PROYECCIÓN SOCIAL</b>	Consultorio Empressarial (CEIDEUL)	105.0	8.0			113.0
	Centro de Conciliación del Consultorio Jurídico	260.0	508.0	69.0	4.0	841.0
	Emprendimiento	55.0	8.0			63.0
<b>INTERNACIONALIZACIÓN</b>		155.0	48	18	4.0	225.0
<b>BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>		405.0	8	9		422.0
<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>		410.0	52.0	9.0		471.0
<b>GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS</b>		265.0	20.0			285.0
<b>GESTIÓN DE BIBLIOTECA</b>		840.0	168	6	2.0	1016.0
<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		175.0	20.0			195.0
<b>GESTIÓN HUMANA</b>		140.0				140.0
<b>GESTIÓN DE INFORMÁTICA</b>		805.0	60.0			865.0
<b>GESTIÓN DE ADMISIONES Y REGISTROS</b>		1220.0	124.0	24.0	18.0	1386.0
<b>SERVICIOS GENERALES</b>		3075.0				3075.0
		10065.0	1356.0	171.0	38.0	11630.0

### Comentarios:

Durante el primer semestre del año 2022, a través de las herramientas que ofrece la Seccional, 1206 usuarios calificaron el servicio brindado en los procesos, con un porcentaje de calificación del 97,28%. Se tienen herramientas para calificación como página web, buzones físicos, adviser y pantallas digitales ubicados en sitios estratégicos de la universidad, la herramienta más utilizada por los usuarios es la página web y la mesa de ayuda para el proceso de Gestión de informática. Es importante resaltar que el mayor número de usuarios que calificaron el servicio fue en Consultorio jurídico y centro de conciliación, Gestión de admisiones y registros, Servicios generales y Biblioteca.

Durante el segundo semestre del año 2022, a través de las herramientas que ofrece la Seccional, 1610 usuarios han calificado el servicio brindado en los procesos, con un porcentaje de satisfacción del 96,94%. Las calificaciones del servicio en la seccional





## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

	Número de cuentas causadas dentro de los plazos establecidos en el acuerdo de servicio / Total de cuentas recibidas para causación en el mes * 100%	86,95%	89,82%	91,62%	95,24%	93,43%	3,6%
	Número de cuentas giradas dentro de los plazos establecidos en el acuerdo de servicio / Total de cuentas recibidas en el mes * 100%	66,62%	92,56%	72,38%	80,22%	76,30%	7,8%
	Asignación de disponibilidad presupuestal (Acuerdo)	94,54%	94,88%	95,29%	96,70%	96,00%	1,4%
GESTION HUMANA	Expedición de certificaciones laborales (AS)	99,01%	99,00%	98,92%	98,96%	98,92%	0,0%
GESTION INFORMATICA (Sede Centro y Belmonte)	Verificación del correcto funcionamiento de los equipos de cómputo al servicio de docentes y estudiantes (acuerdo)	100,00%	100,00%	100,00%	98,70%	99,35%	-1,3%
	Incidentes atendidos a los equipos de computo al servicio de docentes y estudiantes (Acuerdo) 2	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,0%
	Atención a requerimientos audiovisuales (Acuerdo)	99,02%	99,39%	99,32%	98,42%	98,87%	-0,9%
GESTION DE SERV. GENERALES (MANTENIMIENTO) (Sede Centro y Belmonte)	Servicio de mantenimiento (Acuerdo)	94,40%	94,55%	96,84%	98,69%	97,77%	1,9%
BIENESTAR UNIVERSITARIO (Sede Centro y Belmonte)	Atención médica y/o primaria en Enfermería (Acuerdo)	4,50	4,50	4,69	4,52	4,61	-0,17
	Psicológica (Acuerdo)	4,50	4,50	4,80	4,51	4,66	-0,29
GESTION DOCUMENTAL	Servicio de búsqueda y préstamo de Documentos (acuerdo)	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,0%
	Cumplimiento en la entrega de correspondencia(AS) 2 y 3	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,0%
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Id 642. Aprobación de Documentos en el SIC dentro de los tiempos establecidos por el SIG.	100,00%	100,00%	89,24%	80,74%	84,99%	-8,5%



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

GESTION DE AUDITORIA INTERNA	Días promedio para el trámite de cuentas por pagar (Acuerdo)	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,0%
<b>20 indicadores de acuerdos de servicio medidos</b>		<b>95,64%</b>	<b>97,42%</b>	<b>88,89%</b>	<b>90,00%</b>	<b>90%</b>	

### Comentarios:

Durante el año 2022, se midieron 20 indicadores de acuerdos de servicio en los procesos administrativos, de los cuales 2 no cumplieron con la meta estándar nacional, pero sí con el rango bueno, equivalente al 90% en los procesos de aseguramiento de la calidad y Gestión Financiera: Id 642. Aprobación de Documentos en el SIC dentro de los tiempos establecidos por el SIG, se incumplió debido a que en el sistema de kawak se requiere la aprobación y visto bueno por parte del líder de proceso antes del tiempo estipulado en el correo electrónico que envía la sede principal y ello ocasiona discrepancia en los tiempos, lo que no permite que se cumpla con la meta del indicador, como acción de mejora la sede principal envía a las seccionales los pendientes por aprobación con anticipación que contribuye a mejorar el cumplimiento de dichos tiempos y el indicador Id 432. Días Promedio Para el Trámite De Cuentas Giradas y/o Pagadas (Acuerdo), se debió entre otras a razones como: Por cierre de año se recibieron facturas y documentos soportes desde el mes de noviembre y el pago se realizó en diciembre, por actas pendientes de recibido, aportes a la seguridad social y certificado del revisor fiscal de las empresas jurídicas, el indicador se afecta con las facturas electrónicas radicadas al inicio del mes y sólo se pueden pagar cuando se ha recibido a satisfacción el servicio al final de mes, igual con los proveedores que dan crédito a 30 días. ejemplo: Mantenimiento Ascensores, plantas, purificadores, servicio de vigilancia privada, servicio de Aseo. Las devoluciones de saldo a favor cuentan con un tiempo de 30 días para realizarlas.

### Decisiones:

Continuar sensibilizando a los procesos administrativos que tienen acuerdos de servicio para que brinden a los usuarios calidad en los servicios entregando lo solicitado en menos tiempo del establecido en los acuerdos (eficiencia).

Continuar con el seguimiento a los procesos para que cada vez que incumplan la meta de los indicadores con rango inferior, realicen análisis de causas y acciones correctivas a través del software de calidad kawak.

### 4.2 Indicadores de Eficacia o de Gestión

OBJETIVO "3" DE CALIDAD (INDICADORES DE PROCESO)							
PROCESOS	INDICADOR	80%		PROMEDIO	% MEJORA		
		2022-1	2022-2				
GESTION DE ADMISIONES Y REGISTROS (Sede Centro Belmonte)	Oportunidad en la entrega de notas	96,77%	97,18%	97,67%	97%	0,5%	
ADQUISICIONES	Oportunidad en la entrega de	97,63%	97,67%	99,62%	99%	2,0%	



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

SUMINISTROS	pedido de almacén					
BIBLIOTECA (Sede Centro Belmonte)	Oportunidad de la Inducción	90,78%	97,83%	84,43%	91%	-13,4%
	Pérdida del material bibliográfico (colección abierta)		0,07		0,24	0,34
	Id 481. Nivel de uso de recursos bibliográficos físicos(externo y sala Seccional Pereira		207,07		103,59	206,96
	484 - Nivel de consulta de recursos virtuales de las bases de datos de la Seccional Pereira	38541,55	0,09		107449,735	137816,37
BIENESTAR UNIVERSITARIO (Sede Centro Belmonte)	Participación en programas en salud	57,20%	60,92%	55,01%	58%	-5,9%
	Participación en programas de Desarrollo Humano	34,55%	34,12%	50,59%	42%	16,5%
	Participación en acciones culturales	19,67%	17,52%	20,39%	19%	2,9%
	Participación en acciones recreativas y deportivas	15,99%	10,65%	13,12%	12%	2,5%
	Id 101. Ejecución Plan Anual de Trabajo de Bienestar Universitario Seccional Pereira		92,47%		0,91	0,04
	Participación en acciones de promoción socioeconómica	46,36%	26,53%	33,68%	30%	7,2%
	Ejecución presupuestal		2,00%		2,0%	-0,1%
GRADUADOS BOLSA DE EMPLEO	Id 517. Participación de Egresados en Actividades Institucionales y/o Académicas. Sede Pereira	3,03%	0,72%	1,79%	1%	1,1%
	Id 523. Número de Graduados Vinculados en el Mercado Laboral (Mediante la Bolsa de Empleo). Sede Pereira	0,00%	0,00%	2,59%	1%	2,6%
	Id 529. Actualización de Bases de Datos de Egresados. Sede Pereira	60,33%	46,20%	46,72%	46%	0,5%
	Id 630. Participación de Egresados en Actividades de Bienestar. Seccional Pereira	2,38%	0,30%	0,90%	1%	0,6%
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Quejas recurrentes por proceso	0,00%	5,00%	5,88%	5%	0,9%
	Quejas cerradas	92,31%	93,33%	100,00%	97%	6,7%
	Quejas respondidas dentro del tiempo establecido	80,77%	85,00%	84,13%	85%	-0,9%
	Cumplimiento del Plan de Implementación del Cambio		97,39%		0,90	0,14
	Eficacia de las acciones de Gestión del Riesgo		98,48%		0,91	0,14



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

	Eficacia de la acciones correctivas implementadas	100,00%			0,96	0,08
	Cumplimiento en el programa de actividades	94,12%			0,95	-0,02
	Id 741. Satisfacción de la comunidad Unilibrista frente a la calidad de los servicios prestados.	286,29%			2,86	286,29%
	Id 742. Cumplimiento de los acuerdos de servicio	90,00%			0,90	90,00%
	Id 743. Cumplimiento de metas de los indicadores de eficiencia y eficacia	94,12%			0,94	94,12%
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	Eficacia del SGC	90,67%			0,90	0,01
GESTION FINANCIERA (Sede Centro y Belmonte)	Oportunidad en entrega de estados financieros	100,00%			1,00	-
	Precisión en la elaboración del Presupuesto de ingresos	1,20%			0,01	0,00
	Precisión en la elaboración del Presupuesto: de gastos	-0,10%			0,01	-0,03
	Precisión en la elaboración del Presupuesto: de inversión	36,07%			0,35	0,02
	Eficacia del recaudo: Valor de creditos directos recaudados/valor creditos directos otorgados por periodo * 100	92,76%			0,93	0,00
	Eficacia del recaudo: Valor total del recaudo mes de los créditos a través de entidades financieras/valor total de los créditos otorgados por las entidades financieras * 100	98,40%	94,27%	99,05%	97%	4,8%
GESTION DE SERVICIOS GENERALES (Sede Centro y Belmonte)	Nivel de satisfacción en los servicios prestados (calificación del servicio)	100,00%	100,00%	100,00%	100%	0,0%
	Ejecución del plan de acción		82,35%		0,82	-
GESTION HUMANA	Evaluación de desempeño				0,99	-0,99
	Cumplimiento plan de formación		100,00%		1,00	-
	Vinculación (Cumplimiento del perfil de las requisiciones de Personal)	100,00%	90,00%	100,00%	95%	10,0%
	Id 614. Porcentaje de Ejecución del Presupuesto de Capacitación del Personal Administrativo. Seccional Pereira	N/A	100,00%	100,00%	100%	0,0%
	Id 621. Porcentaje de Participación del Personal	N/A	77,78%	66,77%	72%	-11,0%



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

	Administrativo en el Plan de Capacitaciones. Seccional Pereira						
	Id 628. Nivel de Satisfacción de las Capacitaciones Realizadas. Seccional Pereira	N/A	78,65%	80,38%	80%		1,7%
	Id 422. Prevalencia de la enfermedad laboral.		0,00%		-		-
	Id 419. Frecuencia de accidentalidad		0,07%	0,00%	0%		-0,1%
	Id 420. Severidad de accidentalidad		3,23%	0,02%	2%		-3,2%
	Id 421. Proporción de accidentes de trabajo mortales		0,00%	0,00%	0%		0,0%
	Id 473. Incidencia de la enfermedad laboral		0,00%		-		-
GESTION DOCUMENTAL	Cumplimiento del Cronograma de transferencias documentales		87,10%		0,94		-0,13
GESTION INFORMATICA (Sede Centro Belmonte)	DE Atención a solicitudes de mantenimiento correctivo y preventivo de recursos informáticos	99,91%	99,73%	98,68%	99%		-1,1%

GESTION DE AUDITORIA INTERNA	Cumplimiento (esta relacionado con el grado de consecución de tareas y/o actividades de la auditoría Interna)	100,00%	100,00%	100,00%	100%		0,0%
DOCENCIA	Id 417 No. de docentes con mayor nivel de formación con Doctorado y Maestría / Total docentes de la facultad de Ciencias de la Salud Exactas y Naturales	85,71%	83,67%	85,15%	84%		1,5%
	Id 417 No. de docentes con mayor nivel de formación con Doctorado y Maestría / Total docentes de la facultad de Ciencias Económicas, administrativas y contables	77,50%	78,95%	76,32%	78%		-2,6%
	Id 417 No. de docentes con mayor nivel de formación con Doctorado y Maestría / Total docentes de la facultad de Derecho Ciencias Políticas y sociales	66,38%	77,02%	72,00%	75%		-5,0%
	Id 417 No. de docentes con mayor nivel de formación con Doctorado y Maestría / Total docentes de la facultad de Ingenierías	74,24%	78,69%	77,97%	78%		-0,7%
	Id 395. Gestión Programas Acreditados. Seccional Pereira		100,00%		1,00		-
	Id 389. Gestión de Programas Académicos		100,00%				



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

	Registros Calificados Seccional Pereira				1,00	-
	Id 67. Evaluación Docente de la Facultad Ccias de la salud, Exactas y Naturales	4,74	4,66	4,72	5	6,0%
	Id 64. Evaluación Docente de la Facultad Ccias Económicas, administrativas y contables	4,65	4,61	4,63	5	2,0%
	Id 66. Evaluación Docente de la Facultad Derecho Ccias Políticas y sociales		4,57	4,70	5	13,0%
	Id 65. Evaluación Docente de la Facultad de Ingenierías	4,69	4,61	4,68	5	7,0%
	Cumplimiento de clases presenciales y/o virtuales programadas en Pregrado Seccional Pereira	100%	100,00%	100%	100%	0,0%
INVESTIGACIÓN	Grupos de investigación reconocidos por Colciencias		12,50%		0,56	-0,88
	Evaluación cumplimiento actividades de los grupos de investigación	4,90	4,58	4,67	5	22,0%
PROYECCIÓN SOCIAL	Id 364. Evaluación del Desempeño del Estudiante de Práctica Empresarial. Seccional Pereira	4,77	4,50	7,72	5	20,0%
	Id 537. Eficiencia en la Asignación de Prácticas Empresariales. Seccional Pereira	N/A	99,40%	96,43%	98%	-3,0%
	Id 558. Porcentaje de empresas con Seguimiento (Virtual y/o Presencial) en Prácticas Empresariales. Seccional Pereira	N/A	71,90%	93,69%	83%	21,8%
	Id 570. Programa de Educación Continua Ofertados (diplomados, foros, cursos, talleres, congresos, seminarios, simposios, conferencias, entre otros). Seccional Pereira	N/A	97,67%	92,00%	95%	-5,7%
	Id 550. Nivel de eficiencia del Centro de Conciliación. Seccional Pereira		58,00%		0,59	-0,02
	Id 587. Nivel de la Demanda de Centro de Conciliación. Seccional Pereira	98,50%	92,86%	137,50%	115%	44,6%
	Id 591. Nivel de Atención oportuna de PQRs realizadas al Centro de Conciliación. Seccional Pereira	0,00%	100,00%	100,00%	100%	0,0%
	Id 592. Nivel de Satisfacción con los servicios prestados por el Centro de Conciliación. Seccional Pereira	89,01%	95,10%	93,69%	94%	-1,4%
	Id 593. Jornadas de Atención Integral a las Comunidades. Seccional Pereira	100,00%	100,00%	98,63%	99%	-1,4%
INTERNACIONALIZACIÓN	Movilidad docente		5,13%			



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

				0,03	0,04
	movilidad estudiantil	34,51%		0,27	0,15
71 indicadores de proceso medidos	79,38%	93,57%	94,83%	94%	

### Comentarios:

Durante el año 2022, de un total de 72 indicadores de proceso estándar, se midieron 71 en las áreas académicas y administrativas (pendiente por medir el Id 234. Evaluación del desempeño (Seccional Pereira), de los cuales 4 no cumplieron con la meta estándar nacional, equivalente al 94% de cumplimiento. En los procesos de: Bienestar Universitario y Gestión Financiera: Id 517. Participación de Egresados en Actividades Institucionales y/o Académicas. Sede Pereira - Id 523. Número de Graduados Vinculados en el Mercado Laboral (Mediante la Bolsa de Empleo). Sede Pereira - Id 630. Participación de Egresados en Actividades de Bienestar. Seccional Pereira - ID 301 Precisión en la elaboración del Presupuesto de inversión, en los cuales se están implementando las oportunidades de mejora correspondientes.

### Decisiones:

Continuar registrando durante el año 2022 los indicadores por el kawak por cada uno de los líderes de proceso.

### 5 Seguimiento al producto y/o servicio no conforme identificado.

SERVICIOS NO CONFORMES PRESENTADOS EN LOS PROCESOS AÑO 2022	TOTAL	Cerrado	En proceso
ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD	0	0	0
GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN	0	0	0
GESTIÓN DE BIBLIOTECA	3	3	0
GESTIÓN DE AUDITORÍA INTERNA			0
GESTIÓN FINANCIERA	3	3	0
GESTIÓN DE ADMISIONES Y REGISTROS	39	39	0
GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	0	0	0
GESTIÓN DE INFORMÁTICA	0	0	0



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

GESTIÓN HUMANA	0	0	0
BIENESTAR UNIVERSITARIO	3	3	0
GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	0	0	0
DOCENCIA	12	12	0
INTERNACIONALIZACIÓN	7	7	0
INVESTIGACIONES	1	1	0
PROYECCION SOCIAL	25	25	0
GESTIÓN DOCUMENTAL	0	0	0
TOTAL	93	93	0

### Comentarios:

Durante el año 2022, se presentaron 93 servicios no conformes en los siguientes procesos:

1. Biblioteca: Se presentaron 3 servicios no conformes por calificaciones del servicio entre regulares y malas
2. Gestión financiera: Se presentaron 3 servicios no conformes por calificaciones del servicio entre regulares y malas de un total de 98 usuarios que calificaron el servicio
3. Gestión de Admisiones y registros: Se presentaron 39 servicios no conformes por calificaciones del servicio entre regulares y malas: 14 de un total de 292 usuarios que calificaron el servicio durante el año. Certificaciones que no cumplen con el tiempo estipulado para su entrega: 13 de un total de certificados expedidos de 2.553 Certificaciones y constancias con errores: 12 certificados con errores del total de certificados elaborados
4. Bienestar Universitario: Se presentaron 3 servicios no conformes por calificaciones del servicio entre regulares y malas de un total de 98 usuarios que calificaron el servicio
5. Docencia: Se presentaron 12 servicios no conformes por calificaciones del servicio entre regulares y malas de un total de 495 usuarios que calificaron el servicio.
6. Internacionalización: Se presentaron 7 servicios no conformes por Calificaciones del servicio entre regulares y malas de un total de 51 usuarios que calificaron el servicio
7. Investigación: Se presentó 1 servicio no conforme por calificaciones del servicio entre regulares y malas de un total **de 36 usuarios que calificaron el servicio**
8. Proyección Social: Se presentaron 25 servicios no conformes por calificaciones del servicio entre regulares y malas de un total de 240 usuarios que calificaron el servicio Resultados de Seguimiento y medición.



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

### 6 Estado de las No conformidades y de las acciones correctivas

#### Comentario:

Los resultados fueron: 5 hallazgos o no conformidades (NC) y 20 observaciones (OBS) u oportunidades de mejora, por lo cual en el segundo semestre del año, se trabajó con los líderes de proceso y equipos de trabajo en la formulación de 40 acciones de mejora, donde el 100% se encuentran cerradas.

Es importante señalar que a nivel nacional se auditó la norma NTC5906 del Ministerio de justicia con fines de certificación para el Centro de Conciliación del Consultorio Jurídico, a través de los procesos de proyección social, Gestión de servicios generales, gestión documental, gestión humana y gestión de informática.

#### Auditoría Externa:

**Año 2022:** Se realizó visita de auditoria externa de calidad SGS de Colombia del 24 al 27 de octubre de 2022 en las seccionales de Bogotá, Barranquilla, Cali y Pereira, donde se presentó 1 hallazgo en la seccional Cali en el proceso de Investigación, se encontraron 6 observaciones, las cuales se trabajaran las oportunidades de mejora con los líderes de proceso respectivos (GDO: 2, GB: 1, DOC - salud: 2, GA: 1)

**Decisiones:** Continuar trabajando para el cierre de las acciones correctivas en los procesos donde aún se tienen acciones en proceso.

### 7 Desempeño de los proveedores externos.

En el proceso de adquisiciones y suministros

EVALUACIÓN A PROVEEDORES OBTENIDAS	2022 - I	2022 - II
Proveedores Evaluados Satisfactoriamente (calificados con puntaje mayor o igual a 3.5)	117	87
Proveedores evaluados insatisfactoriamente (calificados con puntaje inferior a 3.5 y mayor o igual a 3.0 )	0	0
Proveedores deshabilitados del Registro (Evaluados por debajo de 3.0)	0	0
<b>Total proveedores Evaluados</b>	<b>117</b>	<b>87</b>
	204	

#### Comentarios:

Durante el año 2022 se evaluaron 204 proveedores (117 en el período 2022-1 y 87 en el 2022-2 y todos fueron evaluados satisfactoriamente (evaluados con un puntaje mayor o igual a 3,5).



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

### Decisiones:

Implementar la evaluación de proveedores a través de SEVEN (Trimestral: SG SST y gestión ambiental - Anual: Personal administrativo)

### 8 Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades de Mejora.

AÑO	2022	2021	2019 - 2020	2018	2017	2016	2015
% MITIGACIÓN	96,43%	84,21%	85,85%	75,81%	84,62%	69,44%	69,44%
TOTAL RIESGOS	21	27	33	30	23	22	27

PROCESO	No. DE RIESGOS	NOMBRE DEL RIESGO Y TRATAMIENTO	TIPO
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA	1	Riesgo ID 468 Riesgo: Resistencia al cambio por parte de los procesos académicos en la implementación de rutas de innovación Tratamiento: Sensibilización y capacitación permanente a los líderes de proceso	Estratégico
GESTION DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	1	riesgo ID 491 Riesgo: Que no se cuente con la suficiente cantidad de proveedores en la base de datos por tener demasiada exigencia en la documentación Oportunidad de mejora: Acompañamiento permanente a la inscripción de proveedores	Operativo
BIENESTAR UNIVERSITARIO	1	riesgo ID 379 Riesgo: Que no se obtenga el posicionamiento esperado por los emprendedores Acciones para mitigar o reducir el Riesgo Seguimiento y control al proyecto UNIMARKET para validar posicionamiento y eficacia.	Operativo
DOC- salud	5	riesgo ID 469 Riesgo: Insuficiencia de sitios de práctica para los estudiantes de los programas de la Facultad: Enfermería, Microbiología y Nutrición y Dietética Tratamiento: Hacer indagaciones con el entorno para definir los sitios de práctica clínica que se desarrollará durante la vigencia actual	Operativo
		riesgo ID 376 (Identificado en el año 2021) Riesgo: No acreditación del laboratorio de investigación del programa de Microbiología en ISO 17025 Tratamiento: Seguimiento permanente a la ejecución de las actividades programadas para implementación de la norma	Normativo
DOC- Derecho CPS	1	riesgo ID508 Riesgo: 508: Demora en la titulación por modalidades de trabajo de grado (Demora en la titulación por modalidades de trabajo de grado Se presentan demoras en el proceso de gestión de las modalidades de trabajo de grado de los estudiantes de los programas de la facultad, generando dilación para la obtención del título.)	Operativo



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

			<p>Tratamiento: Ampliar la oferta semestral de las modalidades de grado a través de diplomados con opción de grado para los estudiantes de pregrado de la facultad, con una programación anual.</p>	
DOC- Ing		riesgo 476	<p>Riesgo: Dificultad para los procesos de enseñanza aprendizaje de los estudiantes por no disposición de herramientas tecnológicas que permitan la instalación de software especializado Tratamiento: Control y seguimiento en la adquisición, instalación y puesta en marcha de los equipos de laboratorio</p>	Tecnología
DOC- Facciencias		riesgo ID 471	<p>Riesgo: Que el estudiante no obtenga oportunamente la certificación de la acreditación en inglés B1 para su grado Tratamiento: Seguimiento y control del proceso de inglés</p>	Operativo
INTERNACIONALIZACIÓN	1	riesgo ID 485	<p>Riesgo: Que no se tenga centralizado la documentación de internacionalización actualizado permanentemente Tratamiento: Crear carpeta compartida desde la ORI para que los decanatos mantengan actualizada la información de movilidad en cada vigencia, al igual que la oficina de la ORI.</p>	Operativo
INVESTIGACIÓN	1	riesgo ID 464	<p>Riesgo: Afectación del plan de mejoramiento de investigaciones por cambios en la normatividad Tratamiento: Cambios en la normatividad interna o externa, que puede generar rezagos en la elaboración o implementación del plan</p>	Estratégico
PROYECCIÓN SOCIAL	3	riesgo ID 466 Dirección PS	<p>Riesgo: Que los Comités institucionales de Proyección Social no tengan funcionalidad, que se pierda credibilidad y no generen impacto institucional Tratamiento: Realizar planeación, control, seguimiento y documentación de los Comités con el fin de generar valor para la institución</p>	Estratégico
		riesgo ID 465 Prácticas	<p>Riesgo: Extemporaneidad en la entrega de la información de prácticas Tratamiento: Divulgación y seguimiento permanente a las carpetas y al drive con el fin de monitorear la información pendiente de entrega por parte de los estudiantes y/o docentes.</p>	Operativo
		riesgo ID 483 Centro de conciliación CJ	<p>Riesgo: Que no se obtenga la certificación del centro de conciliación del consultorio jurídico bajo la norma NTC5906 de 2012 Tratamiento: Actualizar la información acorde con los requisitos de la norma NTC5906 de 2012 Min justicia</p>	Normativo

### Comentarios:

En la Seccional durante el año 2022, se identificaron 21 riesgos y 21 oportunidades para mitigar o eliminar los riesgos de tipo estratégico (3), operativo (10), tecnológico (3), normativo (4) y financiero (1), los cuales se encuentran registrados en el kawak con un porcentaje de mitigación del 90,48%. Los dos riesgos que aún se encuentran en proceso de mitigación y que continúan con el plan de tratamiento son:



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

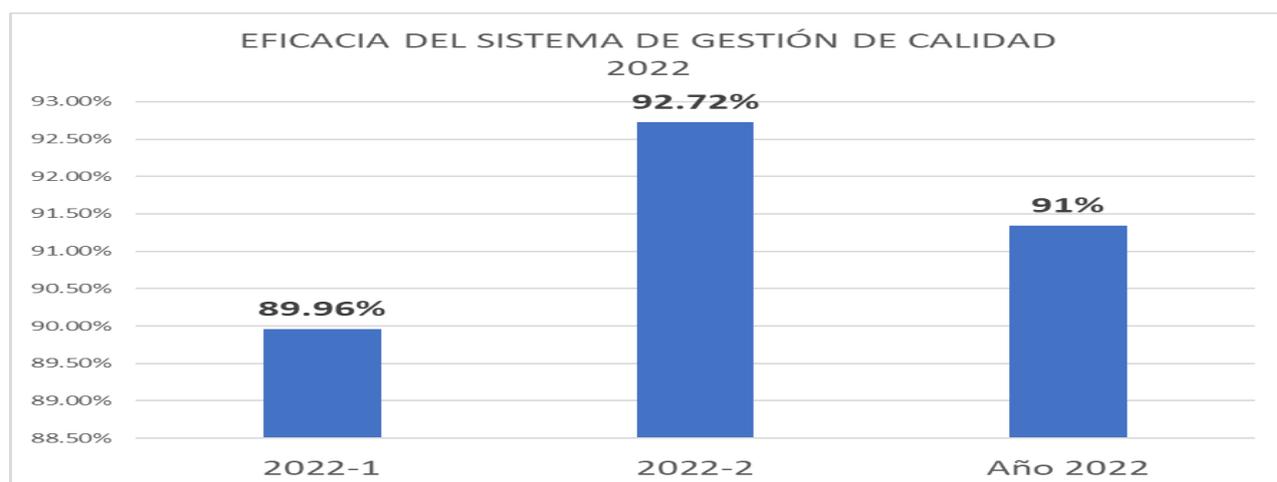
1. Riesgo: No acreditación del laboratorio de investigación del programa de Microbiología en ISO 17025
2. Riesgo: Que no se obtenga la certificación del centro de conciliación del consultorio jurídico bajo la norma NTC5906 de 2012

### Decisiones:

Mitigar los riesgos en cada proceso académico y administrativo, registrarlos en el kawak y hacer seguimiento al control o mitigación de los mismos,

### 9. Cumplimiento de los Objetivos de Calidad.

Objetivo	Descripción	2022-1	2022-2	AÑO 2022
Objetivo 1	Mejorar la percepción de satisfacción de la comunidad Unilibrista frente a la calidad de los servicios prestados por la universidad.	92.70%	93.29%	93%
Objetivo 2	Cumplir con las necesidades y expectativas de nuestros usuarios a través de los Acuerdos de Servicio, los requisitos técnicos y la reglamentación establecida por la Universidad	88.89%	90.00%	90.00%
Objetivo 3	Garantizar la eficacia y eficiencia de los procesos que aseguren la excelencia y calidad institucional	93.57%	94.83%	94%
<b>Promedio</b>		91.72%	92.70%	92%



La eficacia del SGC en la Seccional Pereira durante el año 2022 fue del 90,67%, El cumplimiento de los objetivos de calidad para el año 2022 fue en promedio del 92,00% (2022-1: 91,72% y para el segundo semestre de 2022 se logró un resultado del 92,70%) ;



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

la ponderación que se dio para el primer objetivo de calidad fue de 60% para encuesta (81,00% de cumplimiento), 20% quejas (2022-1: 100% y 2022-2 100%) y 20% para calificaciones del servicio (2022-1: 97,28% y 2022-2: 96,94%). Para el objetivo 2 de acuerdos de servicio, la ponderación fue del 30% (2022-1: 88,89% y 2022-2 96,94%) y el objetivo 3 indicadores de eficacia la ponderación fue del 30% (2022-1: 93,57% y 2022-2: 94,83%).

### 10.Resultados De La Revisión Gerencial

#### 10.1 Oportunidades de Mejora.

OPORTUNIDADES Y ACCIONES DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO PERÍODO (2023)	
PROCESO(S)	ACCIONES
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD (AC)	9
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA (DE)	2
GESTIÓN DE BIBLIOTECA (GB)	2
GESTIÓN DE AUDITORÍA INTERNA (GC)	1
GESTIÓN FINANCIERA (GF)	1
GESTIÓN DE ADMISIONES Y REGISTROS (GR)	7
GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS (GA)	1
GESTIÓN DE INFORMÁTICA (GI)	4
GESTIÓN HUMANA (GH)	4
BIENESTAR UNIVERSITARIO (BU)	6
GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES (GS)	2
GESTIÓN DOCUMENTAL (GDO)	1
DOCENCIA (DOC)	27
INVESTIGACIÓN (INV)	5
PROYECCIÓN SOCIAL (PS)	7
INTERNACIONALIZACIÓN (INT)	3
TOTAL	82



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

### Comentarios:

En la Seccional para el año 2023, se identificaron 82 oportunidades de mejora para ser desarrolladas o implementadas en el transcurso del año. (Ver presentaciones por proceso)

### Decisiones:

Hacer seguimiento y control a la implementación y cierre eficaz de las acciones de mejoramiento formuladas para el año 2023 en cada uno de los procesos alineados con aseguramiento de la calidad académica y PIDI.

### 10.2 Cambios internos y externos. (pertinentes al sistema de gestión de la calidad)

#### Comentarios

**2022:** Se identificaron 51 cambios en los procesos de tipo: Normativo: 12 - Procesos y/o Métodos de Trabajo.: 26 - Tecnológico: 7 - Recurso Humano: 0 - Infraestructura, instalaciones y equipos: 5. Cambio en los servicios:1. Documental 0. De los anteriores cambios se formularon 153 actividades en el plan de implementación de cambios de las cuales 149 se han ejecutado, equivalente al 97,39% de cumplimiento. Lo anterior a través del sistema de información de calidad KAWAK. Los cambios pendientes por ejecutar al 100%, los cuales continuarán hasta su ejecución durante la vigencia 2023:

1. Adecuación y puesta en marcha del programa de residuos de posconsumo en la seccional
2. Alistamiento para Certificar la Universidad en la ISO14001:2015
3. Ampliación del lugar de desarrollo del programa de Ingeniería Civil (Obtención resolución de modificación de registro calificado MEN)
4. Dotación tecnológica de los laboratorios especializados de Ing.Comercial, Financiera y Sistemas (Mejorar los procesos de docencia e investigación)

#### Decisiones:

Continuar identificando cambios en cada uno de los procesos que afecten negativa o positivamente la universidad, registrarlos en el kawak y hacer seguimiento a la ejecución de actividades.

### 10.3 Adecuación de Recursos.

#### Comentarios:

Cada proceso ejecutó su plan anual de trabajo PAT 2022 donde se formularon y ejecutaron las actividades y partidas presupuestales.



## INFORME DE LA REVISIÓN GERENCIAL

ST-DE-02-P-01-F-01

Version 1

02/02/2018

### Decisiones:

Proyectar el PAT 2024 y hacer seguimiento y control a la ejecución del PAT 2023 por parte de la oficina de planeación y auditorías internas de calidad

### 10.4 Compromisos o acciones para mejorar la eficacia del Sistema.

Ver oportunidades o acciones de mejoramiento 2023

En constancia firman:

MIGUEL GONZÁLEZ RODRIGUEZ  
Presidente Seccional

GLORIA AMPARO SÁNCHEZ MALDONADO  
Coordinadora Seccional de calidad

LUIS CRISTÓBAL OSPINA MONTOYA  
Rector Seccional