ESTRATEGIAS PARA LA SENSIBLIZACIÓN EN TORNO AL USO DE HERRAMIENTAS VIRTUALES Y MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS DE LA BIBLIOTECA DE PEREIRA

La Biblioteca de la Universidad Libre de Pereira apoya los procesos académicos de Aprendizaje, Enseñanza, Investigación y Proyección social ofreciendo a los usuarios servicios y recursos de información actualizados, ágiles y oportunos.

Se integra en el Sistema de Biblioteca como un recurso de apoyo a la docencia a través del préstamo de material bibliográfico físico y virtual. Pone a disposición herramientas, metodologías, materiales y actividades para un adecuado tratamiento de la virtualidad como complemento a la presencialidad.

Mediante esta estrategia se pretende, como complemento a la presencialidad, que el usuario:

- Aprenda a aprender
- Asuma un rol activo en la creación de su propio conocimiento
- Desarrolle nuevas estrategias y habilidades personales
- Desarrolle competencias
- Aprenda a trabajar colaborativamente en espacios virtuales
- Se autoevalúe

La biblioteca como apoyo a la academia, facilita a los profesores la transmisión de conocimiento, en su tarea de mediación, orientación y dinamización, a la vez que

desarrollan las capacidades y competencias necesarias para la integración de la tecnología en su función docente, pero a su vez es necesaria una determinada formación específica, tanto relativa a los conocimientos teóricos que permiten el desarrollo de procesos meta cognitivos sobre la propia actuación, como de tipo práctico, que permite la adaptación al nuevo medio.

Con el objetivo de guiar al usuario en el entorno virtual y sus herramientas de uso, para promover una ágil adaptación, a través de la familiarización de los usuarios con el nuevo contexto, **se ha diseñado un documento específico de soporte a la comunidad académica como sensibilización en torno al uso de las herramientas virtuales y de material bibliográfico a disposición del usuario final**.

La estrategia, muestra documentos en PDF de tipo práctico, que pretenden ofrecer información concreta sobre **recomendaciones** para un correcto acceso y uso de las herramientas virtuales, que sintetiza los elementos fundamentales a considerar a la hora de integrarlos en el manejo de la información.

Objetivo:

a. Adquirir o desarrollar habilidades en el uso y la comunicación mediante las herramientas virtuales y recursos físicos de la biblioteca, colateralmente, habilidades generales en el uso de las TIC aplicables al entorno personal y profesional.

b. Potenciar la construcción colectiva del conocimiento mediante el intercambio comunicativo en la virtualidad.
c. Promover el desarrollo del pensamiento crítico mediante la conciencia y la racionalización de los procesos comunicativos y mediante la interacción con los compañeros
d. Potenciar el autoaprendizaje basado en el trabajo intelectual individual y el uso de fuentes propias de conocimiento.

En cada módulo de sensibilización en torno al uso de herramientas virtuales y materiales bibliográficos de la Biblioteca de Pereira, nuestros usuarios podrán especializarse en el manejo de recursos electrónicos, mejorando sus habilidades en la búsqueda, manejo y tratamiento de la información.

A continuación, podrá encontrar la guía del contenido de cada módulo de capacitación presencial y virtual que tenemos:

Módulo A: Conociendo el Entorno Web
Módulo B: Estrategias de búsqueda de la información
Módulo C: Referencias y Gestores Bibliográficos

MODULO A: **CONOCIENDO EL ENTORNO WEB**

Considerado como un nivel de orientación y recepción a los lugares y servicios ofertados por la Biblioteca.

Propósito de formación: proporcionar información sobre las herramientas disponibles en Biblioteca, para que logren un mayor aprovechamiento de los recursos de información y los servicios.

Dirigido a: Los estudiantes de primer semestre, así como para aquellos que lo requieran en los diferentes niveles académicos (investigación, docencia, comunidad académica en general).

¿Qué aprenderá?

- Información general de los servicios físicos y virtuales
- Cómo acceder y utilizar los recursos electrónicos
- Como realizar un Préstamo inter-bibliotecario, (documentos que no se encuentren en biblioteca), con otras Bibliotecas de la región.

¿Cómo y dónde?

- Sala de sistemas de la Biblioteca

- Presentación en el aula de clase, dotado con la tecnología pertinente para la actividad, para más de 20 estudiantes

¿En cuánto tiempo?

- Duración de 30 minutos Requisitos: Estar inscrito y matriculado en el programa académico

Inscripción:

Solicitud con tres días de anticipación, se puede realizar bajo dos modalidades: La modalidad presencial, se concreta en cada sede de la biblioteca con el funcionario responsable del proceso de inducción y capacitación a usuarios. Y / o vía e-mail, a través del siguiente Correo electrónico: biblioteca.pei@unilibre.edu.co y modalidad virtual: a través del Skype empresarial, webex o Skype.

Módulo B: **ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN**

Considerado como un nivel de formación avanzado, con énfasis en el desarrollo de habilidades en el acceso y uso de los recursos y servicios de información que oferta la Biblioteca y otros medios.

Dirigido a: niveles académicos: pregrado, posgrado, investigación, docencia, comunidad académica en general.

Requisitos: Deben poseer conocimiento en el manejo básico de herramientas informáticas básicas (windows, uso de navegadores, etc.). Dominio de conceptos y terminología básica.

Propósito de Formación: Llegar a ser un usuario competente en: Determinar la naturaleza y nivel de la información que necesitas. Identificar una gran variedad de tipos y formatos de fuentes potenciales de información. Conocer los costos y beneficios de la adquisición de la información necesaria. Acceder a la información requerida de manera eficaz y eficiente. Seleccionar los métodos de investigación o los sistemas de recuperación de la información más adecuados para acceder a la información que necesitas. Construir y poner en práctica estrategias de búsqueda. Ser capaz de extraer, registrar y gestionar la información y sus fuentes.

Temas: Estrategia de la búsqueda de información (características del proceso de búsqueda de información). Evaluación de las fuentes a utilizar y de los recursos encontrados. Uso de catálogos web en línea, Obtención, recuperación y almacenamiento de la documentación.

Recursos en línea: bases de datos, directorios y motores de búsqueda de la Web.

¿Qué aprenderá?

- Funcionamiento del repositorio institucional selección de la información.
- Taller práctico de acceso y búsqueda de documentos virtuales y de investigación, filtros, citas y referencias bibliográficas.

¿Cómo y dónde?

- Sala de sistemas de la Biblioteca
- Presentación en el aula de clase, dotado con la tecnología pertinente para la actividad, para más de 20 usuarios

¿En cuánto tiempo?

- Duración 40 minutos a 1 Hora
- Puede solicitar su capacitación al siguiente correo: biblioteca.pei@unilibre.edu.co

Inscripción:

Solicitud con tres días de anticipación, se puede realizar bajo dos modalidades: La modalidad presencial, se concreta en cada sede de la biblioteca con el funcionario responsable del proceso de inducción y capacitación a usuarios. Y / o vía e-mail, a través del siguiente Correo electrónico: biblioteca.pei@unilibre.edu.co y modalidad virtual: a través del Skype empresarial, webex o Skype.

Módulo C: **REFERENCIAS, GESTORES BIBLIOGRÁFICOS y TURNITIN**

¿Qué aprenderá?

- Explicación y funcionamiento de los gestores bibliográficos
- Conceptos teóricos
- Estilos de citación más usados
- Elaboración de Citas
- Elaboración de referencias
- Talle práctico Gestor bibliográfico

¿Cómo y dónde?

- Sala de sistemas de la Biblioteca
- Presentación en el aula de clase, dotado con la tecnología pertinente para la actividad, para más de 20 usuarios

¿En cuánto tiempo?

- Duración a 1 Hora 15 minutos

Inscripción:

Solicitud con tres días de anticipación, se puede realizar bajo dos modalidades: La modalidad presencial, se concreta en cada sede de la biblioteca con el funcionario responsable del proceso de inducción y capacitación a usuarios.

y/o vía e-mail, a través del siguiente Correo electrónico: biblioteca.pei@unilibre.edu.co y modalidad virtual: a través del Skype empresarial, webex o Skype.

GESTIÓN BIBLIOTECA 2019