INFORME DE GESTIÓN
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)
2019 - 1

Vigilada Mineducación

UNIVERSIDAD LIBRE

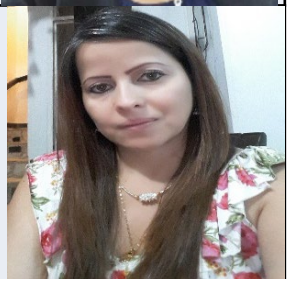
CAMINO A LA EXCELENCIA ERES PARTE DE LA "U" ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD MULTICAMPUS

RESOLUCIÓN n.° 16892 AGOSTO 22 DE 2016 (4 AÑOS)

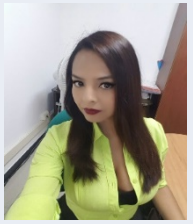
Funciones definidas por ley
art. 11- Resolución 2013 /1986

1. Proponer medidas de prevención y control de Accidentes y Enfermedades laborales
2. Promover y participar en actividades de capacitación
3. Colaborar con funcionarios gubernamentales
4. Vigilar el desarrollo de la salud ocupacional
5. Colaborar con el análisis de accidentes
6. Realizar inspecciones de seguridad
7. Estudiar sugerencias e inquietudes
8. Servir de puente entre empleador y trabajador
9. Estar informado sobre la accidentalidad
10. Elegir al secretario
11. Mantener actas de reuniones e informes de actividades realizadas

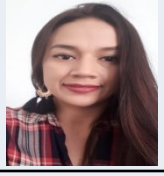
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)

Gloria Amparo Sánchez Maldonado, Coordinadora Sistema de Gestión de Calidad	Presidente	Principal (Delegada por el Presidente Seccional)	
José Fernando García Montoya, Docente Facultad de Ingenierías	vicepresidente	Principal (Delegado por el Presidente Seccional)	
Adriana Patricia Oyuela López, Directora de Biblioteca	Secretaria	Suplente (Delegada por el Presidente Seccional)	
Claudia Liliana Piedrahita, Jefe de Admisiones y registros	Vocal	Suplente (Delegada por el Presidente Seccional)	

COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)

Yaqueline Zapata Castrillón, Técnico Administrativo	Vocal	Principal (Elegida por voto personal administrativo)	
Jorge Hernán Duque López, Técnico Administrativo	Vocal	Principal (Elegido por voto personal administrativo)	
Jaime Alonso Arias Bermúdez, Docente	Vocal	Suplente	
Claudia Helena Jaramillo Soto	Vocal	Suplente (se debe reemplazar debido a retiro de Ángela María García Hincapié, Coordinadora de Laboratorios Elegida por voto personal administrativo)	

COORDINADORA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y REPRESENTANTE DE SINTIES POR CONVENCIÓN

Sara Sofía Giraldo Trejos, Coordinadora de Seguridad y Salud en el trabajo	
Luis Alberto Mora Rodríguez, Representante de SINTIES por convención	

INFORME DE EJECUCION PLAN DE ACCIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) 2019-1

ACTIVIDADES	RESULTADO	% DE CUMP.
1. Realizar las reuniones periódicas y mantener el archivo organizado y actualizado de las actas de cada reunión.	Durante el primer semestre del año se realizaron las reuniones mensuales (6 en total), dejando registros de actas y seguimiento a los compromisos o tareas de cada reunión	50%
2. Participar, promocionar y divulgar todas las actividades de seguridad y salud en el trabajo.	Se han socializado las actividades del Comité COPASST a través de boletines informando la gestión realizada en el 2018-2. Pendiente socializar el informe de gestión de 2019-1. El Comité participó en la actualización del folleto del triaje en atención en salud "Sistema de clasificación de emergencias, urgencias y consulta prioritaria" entregada y socializada en cada área por la Coordinadora del área de la salud. Igualmente información de interés en seguridad y salud en el trabajo a través de folleto (Que significa COPASST?, Quienes lo integran?, Importancia de la Seguridad y salud en el trabajo, Que son incidentes, accidentes y peligros, Reporte de peligros detectados en las áreas, Que hacer ante un peligro inminente?)	50%
3. Actuar como organismo de vigilancia para el cumplimiento de los programas de seguridad y salud en el trabajo (resolución 0312 de 2019)	El COPASST trabajó aunadamente con la ARL SURA y la Coordinación de SG SST. Se tiene el informe de seguimiento con un cumplimiento en la ejecución de actividades del 49% correspondiente al Plan Anual de Trabajo (PAT).	49%
4. Hacer seguimiento a la realización de acciones correctivas recomendadas por la Coordinación de SG SST	Actividad permanente de seguimiento a las acciones correctivas recomendadas por la Coordinadora de SG SST a las diferentes áreas.	50%
5. Proponer y participar en actividades de capacitación que realiza la ARL con la cual la universidad está afiliada	La ARL SURA ha realizado en el primer semestre de 2019 capacitaciones y talleres prácticos al Comité en: 1. Elaboración de la caracterización de los accidentes presentados por caídas a nivel de acuerdo a revisión de la accidentalidad del año 2018 por parte de la ARL SURA. 2. Capacitación en Investigación de incidentes y accidentes de trabajo 3. Acompañamiento COPASST – Visitas de inspección áreas de la universidad 4. Acompañamiento investigación Accidentes de trabajo	50%

INFORME DE EJECUCION PLAN DE ACCIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) 2019-1		
ACTIVIDADES	**RESULTADO 2019-1**	**% DE CUMP.**
6. Terminar la capacitación a los 3 integrantes de COPASST de las 50 horas en Seguridad y salud en el trabajo.	Desde la Coordinación de Seguridad y salud en trabajo se hizo la inscripción por la página virtual del SENA.	20%
7. Colaborar con la Coordinadora de SG SST con las investigaciones de los accidentes de trabajo, proponer planes de acción y hacer seguimiento en su cumplimiento	Durante el 2019-1 , se presentaron **7 accidentes laborales**, donde el Comité COPASST brindó acompañamiento a la Coordinadora de SG SST y al representante de la ARL SURA en las investigaciones	50%
8. Realizar visitas a los sitios de prácticas donde rotaran cada uno de los estudiantes según programación enviada por las Decanaturas y/o el Consultorio Empresarial, Consultorio jurídico, estas visitas deberán ser antes de que el estudiante este en su práctica y conocer resultados de inspecciones o investigaciones realizadas.	Durante el primer semestre del año COPASST hizo acompañamiento a la Coordinadora de Seguridad y salud en el trabajo en la realización de **72 visitas de inspecciones a los puestos de trabajo, de las cuales 43 se realizaron a los practicantes y judicantes de Derecho y 29 inspecciones a los practicantes de enfermería en 7 instituciones de salud, también se contó en estas últimas visitas con la compañía de un pasante de Seguridad y Salud en el Trabajo.**	50%
9. Velar que a los estudiantes que se encuentren en prácticas se les realice su afiliación a la ARL correspondiente ya sea por parte de la universidad, el estudiante o la institución donde se realiza la práctica	Desde la Coordinación de seguridad y salud en el trabajo y COPASST se verificó que a los estudiantes antes de iniciar sus prácticas se les realizara su afiliación a la ARL desde la Jefatura de Personal por parte de la Universidad o la institución donde se realiza la práctica.	50%
10. Terminar las visitas de inspecciones a 7 áreas de trabajo de la Seccional conjuntamente con la ARL SURA y coordinadora de SG SST: Sindicatura, Almacén, Gestión Documental, ORI, Decanatura de Derecho, Egresados y bolsa empleo, Emprendimiento, Proyección social, Consultorio jurídico y Centro de Conciliación	Durante el primer trimestre del año a través de la ARL SURA, la Coordinadora de SG SST y COPASST **se realizaron inspecciones a 3 áreas: Almacén y sus bodegas de almacenamiento en la sede Belmonte, Consultorio jurídico y Consultorio empresarial. Están pendientes: Sindicatura, Gestión documental, ORI y las área que están actualmente en el Comité de cafeteros como Egresados y bolsa empleo, Emprendimiento, Proyección social, Consultorio jurídico y Centro de Conciliación** **Se hizo seguimiento a las actividades de la Coordinadora de SG SST en la inspección de los laboratorios de ciencias de la salud, a los 14 botiquines fijos existentes y a los 16 botiquines canguro.**	

INFORME DE EJECUCION PLAN DE ACCIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) 2019-1		
ACTIVIDADES	**RESULTADO 2019-1**	**% DE CUMP.**
11. Hacer seguimiento a la aplicación de baterías de riesgo psicosocial e implementación de acciones correctivas del resultado arrojado y resultados de encuesta de clima laboral	Con los resultados de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial se hará intervención con la ARL y SG SST para generar acciones de mejora institucional. Se aplicó la evaluación del clima laboral durante los meses de junio y julio de 2019, se está a la espera de entrega de resultado por la firma CGI Colombia para proceder a realizar la intervención respectiva.	50%
12. Divulgar por boletín informativo el plan de acción de COPASS 2019, con el fin de extender la información y cooperación con las dependencias o procesos.	Se espera estar publicando el informe de realización de actividades COPASST de 2019-1 en el mes de agosto del mismo año.	0%
13. Divulgar semestralmente las actividades de gestión realizadas por el comité de COPASST	La Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo debe publicar en el link de Gestión Humana / Seguridad y salud en el trabajo los informes de COPASST Y SG SST.	0%
14. Reunión de cierre del año, evaluación del cumplimiento del cronograma y gestión del COPASST	Se realizará en el mes de diciembre del presente año	0%

ACTIVIDADES PENDIENTES A REALIZAR DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2019

1. Terminar las visitas de inspecciones a las áreas de trabajo de la Seccional conjuntamente con la ARL SURA y coordinadora de SG SST: nueva sede del Comité de Cafeteros (Egresados y bolsa empleo, Emprendimiento, Proyección social, Consultorio jurídico y Centro de Conciliación) Sindicatura, Almacén, Gestión Documental, ORI, Decanatura de Derecho, Hacer seguimiento a la ejecución de acciones correctivas recomendadas por la Coordinación de SG SST, con presupuesto 2019 (numeral 4)
2. Terminar la capacitación a los 3 integrantes de COPASST de las 50 horas en Seguridad y salud en el trabajo.
3. Verificar la compra de elementos solicitados por la Coordinadora de SG SST en cada una de las áreas correspondiente al año 2019 y elaborar presupuesto 2020 de las necesidades en Seguridad y salud en el trabajo por cada una de las áreas.
4. Diseñar estrategias de prevención de accidentes laborales conjuntamente con la ARL SURA y con la Coordinadora de SG SST.
5. Continuar con el acompañamiento a la Coordinadora de SG SST a las investigaciones de accidentes laborales que se presenten durante el segundo semestre DE 2019.
6. Hacer seguimiento a la intervención y acciones de mejora por el resultado de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial y aplicación de la encuesta de clima laboral.
7. Elaborar el video de evacuación para los auditorios

CRONOGRAMA DE REUNIONES COPASST
AÑO 2019

FECHA REUNION	HORA	LUGAR
Jueves 31 de enero	2:00 p. m.	Sala de juntas de la Biblioteca - Belmonte
Miércoles 27 de febrero	2:00 p. m.	Sala de juntas de la Biblioteca - Belmonte
Miércoles 27 de marzo	2:00 p. m.	Sala de juntas de la Biblioteca - Belmonte
Miércoles 24 de abril	2:00 p. m.	Sala de juntas de la Biblioteca - Belmonte
Miércoles 29 de mayo	2:00 p. m.	Sala de juntas de la Biblioteca - Belmonte
Miércoles 26 de junio	2:00 p. m.	Sala de juntas de la Biblioteca - Belmonte
Miércoles 31 de julio	2:00 p. m.	Sala de juntas de la Biblioteca - Belmonte
Miércoles 28 de agosto	2:00 p. m.	Sala de juntas de la Biblioteca - Belmonte
Miércoles 25 de septiembre	2:00 p. m.	Sala de juntas de la Biblioteca - Belmonte
Miércoles 30 de octubre	2:00 p. m.	Sala de juntas de la Biblioteca - Belmonte
Miércoles 27 de noviembre	2:00 p. m.	Sala de juntas de la Biblioteca - Belmonte
Miercoles 4 de diciembre	2:00 p. m.	Sala de juntas de la Biblioteca - Belmonte