



UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ADMINISTRATIVAS Y
CONTABLES**

PROGRAMA ACADÉMICO CONTADURIA PUBLICA

PLAN DE ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	
CODIGO DE LA ASIGNATURA:	23124	
CICLO DE FORMACIÓN:	BÁSICO	
	PROFESIONAL	X
COMPONENTE DE FORMACIÓN	BÁSICO	
	HUMANÍSTICO	X
	PROFESIONAL	
	ELECTIVO	
	OPTATIVO	
UBICACIÓN ASIGNATURA: (Semestre/ ano)	TERCER EN ECONOMIA Y CUARTO EN ECONOMÍA	
NIVEL DE FORMACIÓN:	POSGRADO	
	PREGRADO	X
	TECNOLÓGICO	
	TÉCNICO	
INTENSIDAD HORARIA SEMANAL:	Presenciales	3
	Independientes	6
	TOTAL HORAS	
CREDITOS ACADÉMICOS:	TRES	
PRERREQUISITOS:	SIN	
CORREQUISITOS:		
MODALIDAD:	PRESENCIAL	X
	A DISTANCIA	
	TUTORIADA	
	VIRTUAL	
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	OBLIGATORIA	X
	ELECTIVA	
TIPO ASIGNATURA:	TEORICA	X
	PRÁCTICA	
	TEÓRICO-PRÁCTICA	

JUSTIFICACIÓN



UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA

Los gerentes son los responsables de actuar de manera que permita a los individuos contribuir de la mejor forma al logro de los objetivos de las empresas. Así, la administración se aplica a organizaciones grandes y pequeñas, empresas lucrativas y no lucrativas, y a industrias de manufactura y de servicios. El término de empresa se refiere a un negocio, una dependencia gubernamental, un hospital, una universidad o cualquier otro tipo de organización. La administración ha evolucionado y es importante conocer el proceso de transformación, para llegar a la época actual

OBJETIVO GENERAL

La organización como eje central de la actividad económica debe preparar a los futuros directivos con herramientas que les permitan hacer frente a un entorno cada día más cambiante, apropiándose del concepto de que el elemento más importante en las empresas es el ser humano, tan diferente como numeroso, tan cambiante como el entorno mismo pero a la vez vulnerable a la dirección de la organización.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Establecer su fundamento en la capacidad del individuo en desarrollar exitosamente una labor para la cual fue preparado académicamente, para ello es necesario orientar al estudiante en su saber, su habilidad y su actitud hacia el desempeño exitoso, no solo con el conocimiento específico sino con la habilidad para desarrollar el mismo, en el contexto empresarial, por ello el curso sugiere el desarrollo de las siguientes competencias en el estudiante

PRINCIPIOS DE FORMACION Y METAS DE APRENDIZAJE EN TÉRMINOS DE COMPETENCIAS

A. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE Y DOMINIOS GENERALES:

B. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- COMPETENCIA INTERPRETATIVA

Facilitar al estudiante la comprensión del desarrollo de la teoría administrativa, la cual precisa elaborar conceptos, principios y técnicas que orienten el quehacer de la gestión administrativa.

- COMPETENCIA ARGUMENTATIVA: -

Suministrar al estudiante el conocimiento de las teorías administrativas y recoger el aporte de cada una de ellas en el desarrollo de mejores formas de administrar y hacer más productivas y competitivas a las empresas.

- COMPETENCIA PROPOSITIVA:

- Identificar las organizaciones, su funcionamiento y sus tendencias dentro de la sociedad.

- Identificar las diversas manifestaciones de la administración durante la historia de la humanidad.

- Describir las características y aportes de los Enfoques Clásicos de la Administración y su influencia las organizaciones (la Administración Sistemática, la Administración Científica, el Proceso Administrativo, la Burocracia, las Relaciones Humanas).

- Describir las características, ideas y aportes de los Enfoques Contemporáneos de la Administración y su influencia en las organizaciones.

- Precisar las distintas funciones del proceso administrativo, su papel para las organizaciones y para el rol



UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA

del Administrador de empresas

METODOLOGÍA GENERAL

El contenido será desarrollado mediante explicaciones de los diferentes temas y se tendrá un apoyo en el aula Virtual donde el docente tiene preparado el material correspondiente y el estudiante bajará la información para comentarla y ampliarla y se comentará en los foros que se desarrollaran a lo largo del programa.

ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DIDACTICAS

Clase Magistral		Talleres de refuerzo		Lecturas previas	✗
Valoración y motivación de aptitudes e intereses		Trabajos en grupo		Exposiciones	
Presentación de contenidos mediante síntesis, cuadros, mapas conceptuales		Ejemplificación del contenido		Preguntas en clase	✗
Realización de ejercicios y problemas por parte del profesor		Evaluación grupal	x	Diagnóstico de conocimientos previos	
Verificación y síntesis de contenidos previos	x	Implementación de recursos didácticos	X	Seguimiento de actividad en la clase	✗

ESTRATEGIAS Y PORCENTAJES DE EVALUACIÓN

FORMAS DE EVALUACIÓN			PORCENTAJE DE EVALUACIÓN		
Evaluación escrita	X	Exposición	✗	Primer Parcial	30
Quicez	X	Laboratorio		Segundo Parcial	30
Talleres Individuales		Trabajo de campo		Examen Final	40
Talleres Grupales	X	Participación en Clase			

CONTENIDO PROGRAMATICO

SESIÓN	UNIDAD TEMATICA	TEMA O SUBTEMA	BIBLIOGRAFÍA
1	CONCEPTO, IMPORTANCIA Y ORIGEN DE LA ADMINISTRACIÓN	-Las organizaciones, las empresas y la Administración -Relaciones de la Administración con otras ciencias -La Administración en la actualidad y sus tendencias -La Administración como profesión -La Administración Privada y la Administración Pública -El Administrador y el empresario	ROBBINS, Stephen P. Comportamiento Organizacional. Pearson, 2004 CHIAVENATO, Idalberto. Comportamiento Organizacional. Thomson, 2004
1.2	LAS ORGANIZACIONES	Tipos y Características La organización como sistema abierto	ROBBINS, Stephen P. Comportamiento Organizacional. Pearson, 2004
1.3	LAS ORGANIZACIONES	Funciones y procesos	HELLRIEGEL Don.



UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA

		<p>organizacionales</p> <p>Entorno de operación de las organizaciones</p> <p>Relaciones de la organización</p>	<p>Administración: un enfoque basados en competencias. Mcgraw Hill</p>
1. 4	LAS ORGANIZACIONES	Obligaciones de los empresarios: legales, humanas, sociales, con los stakeholders.	ROBBINS, Stephen P. Comportamiento Organizacional. Pearson, 2004
2.	EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN	Surgimiento de la administración. La administración como ciencia. La revolución industrial	ROBBINS, Stephen P. Comportamiento Organizacional. Pearson, 2004
2.3	ESCUELAS DE LA ADMINISTRACIÓN	La administración científica Frederic Taylor	HELLRIEGEL Don. Administración: un enfoque basados en competencias. Mcgraw Hill
2.4	TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN OPERACIONAL MODERNA	Henry Fayol y otros pensadores.	
3	ENFOQUES CONTEMPORÁNEOS DE LA ADMINISTRACIÓN	Enfoque del comportamiento interpersonal. Nuevos enfoques de administración la Reingeniería, empowerment, y otros.	ROBBINS, Stephen P. Comportamiento Organizacional. Pearson, 2004 HELLRIEGEL Don. Administración: un enfoque basados en competencias. Mcgraw Hill
4	LAS FUNCIONES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	-La planeación y el desarrollo del espíritu emprendedor -Estrategia, planeación estratégica, planeación de nueva empresa, estructura de la planeación -	ROBBINS, Stephen P. Comportamiento Organizacional. Pearson, 2004
4.1	LAS FUNCIONES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	El control Tipos de controles -La organización Estructuras tradicionales de organización Innovación en las estructura organizacional Tendencias de organización en el lugar de trabajo moderno	CHIAVENATO, Idalberto. Comportamiento Organizacional. Thomson, 2004



UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA

4.2	LAS FUNCIONES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	La dirección Naturaleza del liderazgo Características y conductas del líder Enfoque de contingencias Elementos para el desarrollo del liderazgo Comunicación y habilidades interpersonales	HELLRIEGEL Don. Administración: un enfoque basados en competencias. Mcgraw Hill
5	LA GERENCIA	Modelos Gerenciales modernos	DAVIS Duane. Investigación en Administración para la toma de decisiones. International Tomson 2.000
8	EL NUEVO PROFESIONAL	-Emprendimiento -El emprendedor y su rol -Modelo de negocio -Creación de nuevas empresas	ROBBINS, Stephen P. Comportamiento Organizacional. Pearson, 2004

BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA

- - CHIAVENATO, Idalberto. Comportamiento Organizacional. Thomson, 2004
 - DAVIS Duane. Investigación en Administración para la toma de decisiones. International Tomson 2.000
 - DAVIS Keith. Comportamiento humano en el trabajo. Comportamiento organizacional. Mcgraw Hill 1.991
 - DAVIS Gordon. Sistemas de información gerencial Mcgraw Hill
 - GIBSON James. Las organizaciones, comportamiento, estructuras, procesos. Mcgraw Hill
 - KOONTZ Harol Administración :una perspectiva global Mcgraw Hill 2012
 -
- Libro electrónico
DAVIS Michael W R. Proccess improvement simplified: a how book for success in any organization